

loven“) årligt vil medføre yderligere ca. 750 sager eller ca. 2.500 ekspeditioner, således at det samlede årlige antal administrative sager forventes at ville blive ca. 3.000 sager med ca. 9.000 ekspeditioner.

Der kan endvidere påregnes indført et forhåndsgodkendelsessystem i forbindelse med en miljølovgivning. Sagsmængden i forbindelse hermed kan vanskeligt overskues på nuværende tidspunkt, mængden vil bl. a. i vidt omfang afhænge af mulighederne for at henlægge afgørelserne til decentrale organer.

Til belysning af den forventelige sagsmængde kan det dog oplyses, at de svenske centrale forhåndsgodkendelsesmyndigheder (koncessionsnævnet og naturvårdsverket), der i hovedsagen alene behandler større eller principielle sager, i 1970 har modtaget 475 sager og har afgjort 367 sager, medens de tilsvarende tal for 1971 har udgjort henholdsvis 528 og 320.

Andre sager behandles af de decentrale myndigheder (lenene). En opgørelse over dette sagsantal foreligger ikke.

Endelig vil styrelsen (og departementet) få pålagt arbejdsopgaver i forbindelse med en revision af levnedsmiddelovgivningen. Omfanget af dette arbejde kan ikke opgives nærmere på indeværende tidspunkt.

Til rådighed for disse arbejdsopgaver er i alt 66 personer — jfr. nedenstående oversigt — fra 1., 2. og 3. kontor i ministeriet for forureningsbekæmpelse, fra forureningsrådets sekretariat og fra sundhedsstyrelsens afdeling for almen hygiejne — afdeling C — hvilket personale fra 1. april 1972 og indtil videre er udlånt til ministeriet for forureningsbekæmpelse.¹⁾

Nuværende personale.

	Chef	Akademisk personale	Andet sagsbehl. personale	Personale i øvrigt	I alt
Departementschef	1				1
Amtmand til rådighed	1				1
Konsulent	1				1
1. kontor	1	10	4	7	22
2. kontor	—	3	—	5	8
3. kontor	1 ²⁾	9	1	7	18
Sundhedsstyrelsens afd. C	2	5	—	8	15
I alt	7	27	5	27	66

Forslag til normeringer i perioden 1. april 1972 til 31. marts 1974.

Departement.

Departementschef	1				1
1. kontor	1	5	—	4	10
2. kontor	1	4	2	6	13
3. kontor	1	4	4	3	8
I alt	4	13	2	13	32

Styrelse.

Direktør	1				1
Sekretariat	}	2	1	2	} 10
Økonomi/bogholderi		—	1	2	
Rationalisering		1	—	—	

¹⁾ En overlægestilling tilbageføres ved ledighed til sundhedsstyrelsen.

²⁾ Fg. kontorchef i forureningsrådets sekretariat.