

Opgavefordelingen mellem miljøstyrelsen og departementet for forureningsbekæmpelse adskiller sig — jfr. tillige bemærkninger til personaleforbrug 1972-74 for departementet og miljøstyrelsen — på en række væsentlige punkter fra en traditionel opgavefordeling departement/styrelse. De departementale funktioner koncentrerer omkring følgende:

Sekretariatsbistand for ministeren,

styring — i hovedsagen — ved generelle direktiver,

generelle planlægnings- og udviklingsopgaver og samlet personaleforvaltning for miljøstyrelse og departement.

Styrelsens opgaver vil — ud over tekniske og tilsvarende opgaver — især koncentreres om:

Behandling af enkeltstager, herunder endelig afgørelse af en række ankesager,

forberedelse af og forarbejder til lovgivning og andre generelle forskrifter,

rådgivning af myndigheder og andre,

konkrete planlægnings- og udviklingsopgaver og regnskabsføring for såvel departement som styrelse.

Den beskrevne struktur forudsætter imidlertid i en række tilfælde, især i forbindelse med opgaver af projektorienteret karakter, et tæt og koordineret samarbejde mellem styrelse og departement. I konsekvens af dette forhold og i overensstemmelse med forureningsbekæmpelsens sammensatte karakter og mange berøringsflader til såvel offentlige myndigheder som andre organer vil det være nødvendigt at søge en række opgaver løst i et tværfagligt og tværstrukturelt samarbejde. Som eksempler herpå, og idet der i øvrigt henvises til de enkelte funktionsbeskrivelser (herunder navnlig departementets udviklingsenhed), kan nævnes:

Opgaver vedrørende lovgivningsinitiativer,

opgaver vedrørende vurdering af alternative tekniske muligheder omfattende større samlede forureningsgrupper og miljømæssige og økonomiske konsekvenser af valget (prisdannelse, fordelingsproblemer m. v.),

opgaver vedrørende tilvejebringelse af retningslinier for større samlede forureningsområder inden for eksempelvis bestemte industrigræne,

opgaver med hensyn til etablering af ensartede retningslinier for måle- og analysearbejde.

I et sådant projektorienteret arbejde vil kunne indgå såvel personale fra departementet, fra styrelsens forskellige — tekniske, juridiske eller andre — enheder og fra andre offentlige myndigheder og fra enheder uden for den offentlige forvaltning m. v.

Denne opgavefordeling og det beskrevne samarbejdsbehov nødvendiggør fleksibilitet i personalefordelingen departement/styrelse, hvorfor personalet vil blive ansat fælles i departement og styrelse. Fællesansættelser medfører, at samarbejdsformerne må tilpasses til styrelsen og departementets særlige personalestruktur.

Spørgsmålet om samarbejdsordning forhandles i øjeblikket mellem ministeriets ledelse og repræsentanter for personalet, og der er enighed om at etablere samarbejdsudvalg fælles for styrelse og departement. Man stiler i øvrigt mod en ordning, der sikrer personalet væsentlig indflydelse på arbejdspladsspørgsmålet.

Endvidere er det tanken, at der fælles for departement og styrelse vil blive afholdt regelmæssige chefmøder til koordination af arbejdet, og det er hensigten, at repræsentanter for det øvrige personale i videst muligt omfang skal have adgang til at deltage i disse møder.

Ud over disse møder er det hensigten, at departementschefen og direktøren ved regelmæssige møder hos ministeren drøfter væsentligere sager samt drøfter tilrettelæggelsen af arbejdsgangen i departementet og styrelsen i forbindelse med større opgavers løsning.

Det vil i øvrigt ved arbejdstilrettelæggelsen blive tilstræbt, at tyngden i beslutningsprocessen ved en vidtgående intern delegation i videst muligt omfang henlægges til andre end chefer, dels fordi en sådan delegation vil være nødvendig ved den tværfaglige behandling af forureningsbekæmpelsens sammensatte problemstillinger, fordi en sådan for-