

kirken) samt for honorarer og særlige ydelser til tjenestemænd m. fl. anvendes ved budgetteringen de i april måned 1971 gældende lønninger (dvs. både incl. de aftalte reallønforhøjelser og dyrtidsregulering).

For andet personale, herunder personale ansat på tjenestemandslignende vilkår, budgetteres med de i marts 1971 gældende lønninger med tillæg af den af pristallet for januar 1971 udløste dyrtidsregulering.

### III. Bidragenes opstilling.

5. Opstillingen af bidragene skal ske efter samme retningslinjer, som anvendtes for udarbejdelsen af finanslovsforslaget for 1971-72 og de hertil hørende budgetoverslag. Der henvises herom til de efterfølgende bestemmelser. Ændringer i forhold til reglerne for 1971-72 er markeret med en streg i marginen.

6. For hver ministerområdeparagraf og for hver statsvirksomhed skal bidraget omfatte følgende:

Bidrag til finanslovsforslagets tekst med budgetoverslagstal.

Bidrag til finanslovsforslagets anmærkninger.

Bemærkninger til budgetoverslag.

Redegørelse for påtænkte nye aktiviteter i finansåret, der ikke har kunnet medtages i bevillingsforslagene og redegørelse for påtænkte nye aktiviteter i budgetoverslagsperioden, der ikke er indarbejdet i budgetoverslagene.

Redegørelse for foreslåede personaleændringer.

#### *Finanslovsforslaget.*

7. Opstillingen af personaleoversigter i anmærkningerne sker ved udfyldning af kolonne 1, 3, 4 og 5 i den af finansministeriet udarbejdede *personalefortegnelse*, jfr. herved pkt. 1 i fortegnelsens vejledning. I tilfælde, hvor der inden for et område kun er beskæftiget udlånt eller deltidsbeskæftiget personale, er dette ikke medtaget i personalefortegnelsen, og må derfor ved udarbejdelsen af personaleoversigten indarbejdes i denne.

I personalefortegnelsen er personalet principielt grupperet efter stillingsbetegnelse. Under afsnit a. Statstjenestemænd er med-

taget godkendte stillinger for prøveansatte. Under afsnit b. Overenskomstansat personale er personalet grupperet efter stillingsbetegnelse og indenfor hver stillingsbetegnelse opdelt efter overenskomster. Fordelingen på overenskomster skal dog kun fremgå af forspalten og kolonne 1 i personaleoversigterne. Såfremt der til stillingsbetegnelsen kun knytter sig én overenskomst, er den angivet i parentes efter stillingsbetegnelsen. De mest almindeligt forekommende overenskomster er angivet ved de i bilag C anførte forkortelser for de faglige organisationer, hvormed overenskomst er indgået. Lærlinge og elever er i det omfang, de er ansat i henhold til overenskomst, opført i afsnit b.

Hvor der inden for en overenskomst forekommer flere stillingsgrupper, f. eks. overenskomsten med Handels- og Kontorfunktionærernes Forbund (H.K.), er disse som hidtil anført i forspalten og i kolonne 1.

Det skal i en note til personaleoversigten anføres, hvornår midlertidige stillinger bortfalder. Hvis en stilling kun er godkendt til beskæftigelse på nedsat tid eller som åremålsstilling angives også dette i en note.

Der skal ikke medtages oplysning om, hvilke af de som heltidsstillinger opførte stillinger der anvendes til personale med nedsat arbejdstid.

For heltidsansatte skal den ud for den enkelte stillingsgruppe angivne lønudgift svare til grundlønnen med tillæg af dyrtidsregulering, lønmodtagerens eventuelle eget pensionsbidrag samt særlig feriegodtgørelse. Alle øvrige tillæg til lønningen anføres efter opregningen af personalet, i henholdsvis afsnit a., b. og c.

I bilag D er vist et eksempel på opstilling af en personaleoversigt.

8. Forslag om oprettelse og nedlæggelse af stillinger, som inden for personalelofterne ønskes gennemført i 1972-73, opføres i kolonne 3 i personalefortegnelsen, idet der i et særligt bilag, jfr. pkt. 25, redegøres for forslagene.

Forslag om ændret klassificering af stillinger kan kun medtages, såfremt forhåndsgodkendelse foreligger.

9. Godkendte *finanslovhonorarer* skal opføres på honorarskemaer, hvis udformning skal svare til den i bilag E viste.