

Tillæg

Personlig kontrolbog (artikel 14 i forordningen)

Brugsanvisning.

Henvisninger i bogen til forskrifterne.

1. Det er ønskeligt, at den personlige kontrolbog indeholder en henvisning til de vigtigste forskrifter for kørselspersonalet.

Nummerering og fordeling af bogen.

2. Kontrolbogen skal nummereres ved perforering eller påtryk.
3. Medlemsstaterne træffer egnede foranstaltninger til at forhindre, at et medlem af kørselspersonalet samtidig anvender to kontrolbøger.

Bogens format.

4. Den personlige kontrolbogs format skal svare til normen A6 (105 × 148 mm) eller større mål.

Undertegnelse af bogen.

5. Døgnkontrolbladet og ugerapporten skal være underskrevet af medlemmet af kørselspersonalet, ugerapporten desuden af arbejdsgiveren.

Bogens indhold.

6. Med forbehold af bestemmelserne i nr. 7 skal den personlige kontrolbog svare til vedlagte mønster.

Dette indeholder:

- a) et omslag,
 - b) anvisninger på, hvorledes bogen skal føres,
 - c) et døgnkontrolblad,
 - d) mønsteret for et udfyldt døgnkontrolblad,
 - e) en ugerapport.
7. Hver medlemsstat kan for de inden for dens territorium udstedte kontrolbøger forekrive:
 - a) supplerende personlige oplysninger på ombladet;
 - b) to spalter i døgnkontrolbladets diagram, den ene for tiden fra midnat til kl. 12, den anden for tiden fra kl. 12 til midnat;
 - c) opstilling af ugerapporten på samme måde som døgnkontrolbladet;
 - d) yderligere rubrikker i kontrolbogen, forudsat, at kontrolbogens almindelige opstilling bibeholdes, og nummereringen af rubrikkerne forbliver uændret;
 - e) ændringer eller supplerende oplysninger i henseende til timerne for aktiviteterne i henhold til artikel 14, stk. (2), litra d), eller stk. (3), for så vidt som de er foreskrevet ifølge den interne ordning;
 - f) obligatorisk udfyldning af rubrikkerne H a, H b og/eller H c i ugerapporten;
 - g) afrivning af døgnkontrolbladene med undtagelse af bladene for de to forudgående uger.