

Bestemmelser om udstedelse af oprindelsescertifikater

1. Oprindelsescertifikater udstedes efter skriftlig anmodning.
Når omstændighederne taler derfor, især når vedkommende eksportør regelmæssigt har udførselsforretninger, kan medlemsstaterne give afkald på anmodning for hver enkel udførselsforretning, såfremt overholdelsen af denne forordnings bestemmelser er sikret.
2. Ansøgningsformularen affattes på den udførende medlemsstats officielle sprog eller et eller flere af dens officielle sprog. Formularen til oprindelsescertifikater affattes på et eller flere officielle Fællesskabssprog eller på et andet sprog efter handelens sædvaner og krav.
3. Formularerne til anmodning og oprindelsescertifikat udfyldes maskinskrevet eller håndskrevet på et officielt Fællesskabssprog eller på et andet sprog efter handelens sædvaner og krav, idet overensstemmelse skal iagttages. Ved håndskreven udfyldelse benyttes blæk samt blokbogstaver.
4. Formularen til oprindelsescertifikat har formatet 21×30 cm. Der skal anvendes træfrit, limet, skrivefast papir med en vægt af mindst 64 gram pr. m². Den skal forsynes med brunligt, guilloyeret overtryk, på hvilket enhver mekanisk eller kemisk forfalskning bliver synlig.
5. Medlemsstaterne kan forbeholde sig trykningen af formularerne til oprindelsescertifikat eller overlade den til trykkerier, de har autoriseret hertil. I sidstnævnte tilfælde skal hver formular indeholde oplysning om autorisationen og trykkeriets mærke.