

- dagpenge under tjenesterejser i indland og udland,
taxakørsel,
kørepenge for kørsel i eget automobil, cykelgodtgørelse,
godtgørelse under udstationering, flytning af bohaver for udstationerede tjenestemænd,
forsikringsudgifter ved tjenesterejser.
12. Udetillæg, kursgodtgørelse.
13. Særlige ydelser i øvrigt.
Uniformsgodtgørelse, uniformer, natpenge, kørepenge, sejlpenge, flyvertillæg, vagttillæg, sørisikotillæg o. lign., udkommandotillæg, flyttegodtgørelse, bosættelsesudgifter, hjemrejser under permission, udrustningshjælp, telefongodtgørelse, fejltællingsgodtgørelse, mødediæter (ved permanente nævn og udvalg m. m. eller udvalg nedsat i henhold til lov).
14. Uddannelse af personale.
Kursus for personale (herunder undervisningsmateriale), time- og dagpenge til personale under uddannelse, vederlag for uddannelse af personale, stipendier for uddannelse (udenrigsministeriet), studierejser.
19. Diverse ydelser.
Ydelser til personale, der ikke kan henføres under de nævnte grupper.
- 21.-29. Administrationsudgifter.*
21. Kontorholdsudgifter.
Skrivesager, papir, trykning af blanketter og kontortryksager, porto, telefon, telegraf, aviser, tidsskrifter, bøger, køb af kontormaskiner, vedligeholdelse af kontormaskiner, flytning og installation af telefoner, vask af linnedvarer for kontorer, repræsentation, diverse kontorudgifter, annoncering og optagelse af kundgørel-

ser, elektricitet, gas og vand i lejede kontorlokaler, rengøringsmidler.

22. Trykning af publikationer m. v.
Årsberetninger, årsskrifter, kommissionsbetænkninger, love, lovforslag, pjecer og andre publikationer, reklamer i form af brochurer, plakater o. lign., udgivelse af lærebøger.
23. Ministerielle kommissioner og udvalg (med tidsbegrænsede opgaver).
Mødediæter til kommissionsmedlemmer, vederlag til medlemmer og sekretærer, medhjælp til kommissioner, rejseudgifter for kommissioner, kontorholdsudgifter for kommissioner.
24. Betaling for tjenesteydelser (bruttovederlag) i administrationen.
Advokatsalær, salgsprovision, betaling til enkeltperson eller institution for en tjenstlig ydelse (bortset fra 06. og bortset fra bruttovederlag i forbindelse med uddannelse af personale, hvor konto 14 bruges).
29. Diverse administrationsudgifter.
Administrationsudgifter, der ikke kan henføres under de nævnte grupper.

31.-39. Bygningsudgifter.

31. Vedligeholdelse af bygninger.
Vedligeholdelse af bygninger, tekniske anlæg, herunder lejede bygninger og anlæg.
Vedligeholdelse af vejanlæg.
33. Driftsudgifter for egne ejendomme og lokaler.
Brændsel, opvarmning, el, gas, vand, rengøringsmidler, vinduespuddning, vedligeholdelse af haver.
34. Skatter og afgifter.
Ejendomsskatter, ejendomsafgifter, forsikring.
35. Husleje.
Husleje og leje af arealer, varmeafgift og brændsel for lejede lokaler.