

For personale, der aflønnes efter arbejdsmarkedets kollektive overenskomster, budgetteres med den for april måned 1970 udbetalte løn.

For andet personale budgetteres med marts-lønningerne med tillæg af den af pristallet for januar 1970 udløste dyrtidsregulering.

III. Bidragenes opstilling.

5. Opstillingen af bidragene skal ske efter samme retningslinjer, som anvendtes for udarbejdelsen af finanslovforslaget for 1970-71 og de hertil hørende budgetoverslag, dog med de ændringer der fremgår af det følgende.

6. For hver ministerområdeparagraf og for hver statsvirksomhed skal bidraget omfatte følgende:

Bidrag til finanslovforslagets tekst med budgetoverslagstal.

Bidrag til finanslovforslagets anmærkninger.

Bemærkninger til budgetoverslag.

Redegørelse for påtænkte nye aktiviteter i finansåret, der ikke har kunnet medtages i bevillingsforslagene og redegørelse for påtænkte nye aktiviteter i budgetoverslagsperioden, der ikke er indarbejdet i budgetoverslagene.

Redegørelse for foreslåede personaleændringer.

Finanslovforslaget.

7. Opstillingen af personaleoversigter i anmærkningerne sker ved udfyldning af kolonne 1, 3, 4 og 5 i den af finansministeriet udarbejdede *personalefortegnelse*, der i løbet af juni måned tilsendes ministerier og styrelser. I tilfælde, hvor der inden for et område kun er beskæftiget udlånt eller deltidsbeskæftiget personale, er dette ikke medtaget i personalefortegnelsen, og særskilt personaleoversigt må derfor udarbejdes.

I personalefortegnelsen har finansministeriet tilstræbt en forenkling af forspalten, således at personalet principielt grupperes efter stillingsbetegnelse. Under afsnit a. Statstjenestemænd er medtaget godkendte stillinger for prøveansatte. Under afsnit b. Overenskomstansat personale er personalet grupperet efter stillingsbetegnelse og inden

for hver stillingsbetegnelse opdelt efter overenskomster. Fordelingen på overenskomster skal dog kun fremgå af forspalten og kolonne 1 i personaleoversigterne. Såfremt der til stillingsbetegnelsen kun knytter sig én overenskomst, er den angivet i parentes *efter* stillingsbetegnelsen. De mest almindeligt forekommende overenskomster er angivet ved de i bilag C anførte forkortelser for de faglige organisationer, hvormed overenskomst er indgået. Lærlinge og elever er i det omfang, de er ansat i henhold til overenskomst, opført i afsnit b.

Hvor der inden for en overenskomst forekommer flere stillingsgrupper, f. eks. overenskomsten med Handels- og Kontorfunktionærernes Forbund (H.K.), er disse som hidtil anført i forspalten og i kolonne 1.

Det skal i en note til personaleoversigten anføres, hvornår midlertidige stillinger bortfalder. Hvis en stilling kun er godkendt til beskæftigelse på nedsat tid angives også dette i en note.

Der skal ikke medtages oplysning om, hvilke af de som heltidsstillinger opførte stillinger der anvendes til personale med nedsat arbejdstid.

I bilag D er vist et eksempel på opstilling af en personaleoversigt.

8. Forslag om oprettelse og nedlæggelse af stillinger, som inden for personalelofterne ønskes gennemført i 1971-72, opføres i kolonne 3 i personalefortegnelsen, idet der i et særligt bilag, jfr. pkt. 25, redegøres for forslagene.

Forslag om ændret klassificering af stillinger kan kun medtages, såfremt forhåndsgodkendelse foreligger.

9. Godkendte *finanslovhonorarer* skal opføres på honorarskemaer, hvis udformning skal svare til den i bilag E viste.

Forslag om nye finanslovhonorarer eller om forhøjelse af bestående kan kun medtages på finanslovforslaget, såfremt der er opnået forhåndsgodkendelse fra finansministeriet.

Tillæg, herunder midlertidige personlige tillæg, der er ydet personale som følge af honorargennemgangen, opføres for tjenestemænds vedkommende på kt. 01 og for ikke-tjenestemænds vedkommende på kt. 02.