

Anm. til § 15.A.5.01.

	1.	2.	3.	4.	5.
Konsulenter (aflønnet efter særlig takst)					70.000
Vikarer					286.800
Overarbejde					299.300
Bidrag til pensionskasser					314.600
Feriegodtgørelse					186.000
Rådighedstillæg					546.800
Personlige tillæg					7.300
ATP-bidrag					48.500
Jubilæumsgratiale					3.000
c. Andet personale					1.394.800
<i>Heltidsansatte.</i>	15	14	16	16	
Haveinspektør	1	1	0	0	
Revalideringskonsulent	0	1	1	1	50.000
Børneværnskonsulent (25)	1	1	1	1	59.800
Medarbejder for særfororgskons. (socialrådgiver) (21)	1	0	0	0	
Socialrådgiver (14/17)	0	1	1	1	37.900
Overassistent	1	1	1	1	34.800
Assistent (9)	2	2	0	0	
Arkivassistent (9)	1	1	1	1	36.500
Arkiv- og journalmedhjælper (3)	2	4	9	9	271.800
Økonoma	1	1	1	1	25.600
Socialrådgiverpraktikant	1	1	1	1	7.200
<i>Deltidsansatte.</i>					
Medhjælp					214.600
Økonomamedhjælper	1			1	16.800
Vicevært					14.400
Formiddagssekretær	3			3	46.700
Lægelig konsulentbistand					177.000
Rengøringspersonale					300.000
Kantinepersonale					67.400
Overarbejde					10.000
Tilskud til pensionsfors.					5.000
Feriegodtgørelse					13.500
ATP-bidrag					5.800

1) Stillingen som særfororgskonsulent nedlægges ved ledighed.

ad a. Som anført i indledningen til § 15 A. 5 Socialstyrelsen tænkes socialstyrelsen under styrelseschefens ledelse organiseret ikke efter sagsområder, men efter funktionslinier i 4 selvstændige afdelinger: 1) en afdeling for forsorgens udøvelse, 2) en budget-, normerings-, økonomi- og lønningsafdeling, 3) en planlægnings- og uddannelsesafdeling samt 4) en bygge- og lokaleafdeling, der har hver sin chef.

Afdelingen for forsorgens udøvelse skal varetage ansvaret for løsningen af problemer vedr. enkeltpersoners eller klienters retsstilling og vedr. standarden på de forskellige områder, ligesom den skal opstille hele forsorgens målsætning.

Budget-, normerings-, økonomi- og lønningsafdelingen skal varetage alle styrelsens budget- og personalemæssige opgaver.