

Nettoarealer i m<sup>2</sup>  
pr. lokale i alt  
ca.

Nettoarealer i m<sup>2</sup>  
pr. lokale i alt  
ca.

2 læreromklædningsrum med brusebad . . . . .	15	30
2 baderum . . . . .	25	50
4 wc'er . . . . .	2	10
2 omklædningsrum . . . . .	50	100
2 rum med tørreskabe . . . . .	20	40
Opbevaringsplads til sports- rekvisitter, støvler m. m. (evt. i forrum) 1-2 . . . . .	30	60
		<hr/>
		1.190

1 bogdepot (herudover depoter i kælderen) . . . . .		80
		<hr/>
		520
<i>Læreropholdsrum:</i>		
1 læreropholdsrum . . . . .		100
Lærergarderobe, toilet og tele- fonboks . . . . .		50
		<hr/>
		150

*Opholds- og spiselokaliteter:*

Må placeres i nærheden af bog-  
garderoben og bibliotek.

1 kantine (200 personer) (evt. underdelt) . . . . .	200	200
1 udleveringskøkken + depot . . . . .	50	50
2 lokaler til diverse formål (f. eks. ekstra spiseplads i fro- kosttiden, opholds- og læse- område for elever, prøvelokale, storklasse m. v. . . . .	100	200
		<hr/>
		450

*Udenomsrum m. m.:*

Kedelrum/fjernvarmerum.

Værksted for pedel.

Diverse depoter.

Omkledning for rengørings-  
personale.

Rengøringscentral.

Sikringsrum.

*Udendørsarealer:*

Opholdsareal for elever (hvoraf  
en mindre del bør være over-  
dækket).

Cykelskure.

1 fodboldbane.

Baner for håndbold, basket-  
ball, volleyball m. v.

100 m løbebane.

Baner for spring og kast.

Parkeringsplads.

Netto m<sup>2</sup> i alt . . . . . 

---

 8.160

*Læse- og studierum:*

2 læsestuer . . . . .	60	120
4 studierum . . . . . (skal kunne isoleres)	30	120
6 studie- og skriverum . . . . . (skal kunne isoleres)	10	60
		<hr/>
		300

Studierummene må placeres i umiddelbar  
tilknytning til biblioteket.

*Boliger:*

1 rektorbolig.

1 pedelbolig.

(iflg. gældende bestemmelser).

*Garderober, toiletter m. v.:*

Tøjgarderoben (garderobe for opbevaring  
af overtøj, styrthjelme, gummistøvler, over-  
træksstøvler m. v.) må placeres i umiddelbar  
nærhed af skolens hovedindgang, (evt. i un-  
deretagen) samt således at den tillige kan  
dække samlingsalens behov for garderobe-  
plads.

Eleverne vil formentlig oftest kun benytte  
tøjgarderoben ved skoletids begyndelse og  
ophør.

Boggarderoben (opbevaringsplads for ele-  
vernes bøger og tasker) må placeres i umid-

*Administrationslokaler:*

1 rektorkontor . . . . .	30	30
1 inspektorkontor . . . . .	25	25
4 kontorer for sekretærer . . . . .		80
1 reproduktionscentral . . . . .	30	30
4 kontorer a 10 m <sup>2</sup> (studievej- ledere m. v.) . . . . .	10	40
2 kontorer a 20 m <sup>2</sup> (pædago- giske medarbejdere, lærerråds- formand m. v.) . . . . .	20	40
1 kontor (pedel) . . . . .	15	15
Lokaler for skolelæge, sund- hedsplejerske og elevomklæd- ning (sygeværrelse) . . . . .		60
Kontorer og depot for elevråd . . . . .		60
1 konferenceværrelse . . . . .	30	30
1 venteplass med garderobe og toiletter . . . . .	50	50