

	1.	2.	3.	4.	5.
Kontorlærling	2				
Kontorassistent af 1. grad	90				
Kontorfunktionær	18				
Kontorassistent	24				
Timelønnede vikarer		60.000 t		70.000 t	928.000
Overarbejde		6.000 t		9.000 t	154.000
ATP-bidrag					23.000
Feriegodtgørelse					150.000
Sygekassekontingent					600
Jubilæumsgratiale					500
Bidrag til pensionskasse					19.800
c. Andet personale					880.800
<i>Heltidsansatte.</i>	29	33	29	29	
19. lønningsklasse	1	1	1	1	64.900
9. lønningsklasse	1	2	1	1	36.100
7. lønningsklasse	1	1	1	1	35.700
3. lønningsklasse	1	1	2	2	57.500
2. lønningsklasse	1	1	1	1	12.700
Aspirant til 9. lønningsklasse	0	2	—	—	
Assistentelev	5	5	4	4	54.800
Håndværker	2	2	2	2	76.000
Køkkenpersonale	10	10	10	10	183.000
Ungbud og piccolo	7	8	7	7	109.000
Løs medhjælp					171.000
Overarbejde		5.000 t		3.000 t	51.000
ATP-bidrag					5.000
Feriegodtgørelse					24.100

ad a. 2 stillinger som kontorassistent af 1. grad varetages af 2 kontorassistenter af 1. grad med 2/3 arbejdstid, 3 stillinger som kontorassistent af 1. grad varetages af 3 kontorassistenter af 1. grad med 1/2 arbejdstid. 1 stilling som assistent varetages af 1 assistent med 2/3 arbejdstid.

ad a. og b. Af i alt 14 normerede tjenestemandstillinger i 16/31 lønramme forventes 5 besat med tjenestemænd og i alt 4 med overenskomstlønnet akademisk personale, medens 5 stillinger ikke forventes besat i 1970.

ad b. 14 stillinger som kontorassistent af 1. grad varetages af 14 kontorassistenter af 1. grad med 1/2 arbejdstid. 1 stilling som kontorassistent af 1. grad varetages af 1 kontorassistent af 1. grad med 2/3 arbejdstid. 2 stillinger som kontorassistent varetages af 2 kontorassistenter med 1/2 arbejdstid. 2 stillinger som kontorassistent varetages af 2 kontorassistenter med 2/3 arbejdstid.

Af de på budgettet optagne 70.000 timer til timelønnet medhjælp og 9.000 timer overarbejde skal ca. halvdelen anvendes til midlertidigt ansat personale og overarbejde i forbindelse med afslutningen af overgangen til elektronisk databehandling.

ad c. 1 stilling i 2. lønningsklasse varetages af 1 kontorassistent med 1/2 arbejdstid.

03. Vederlag én gang for alle. En del arbejder må fortsat påregnes udført uden for den normale kontortid, ligesom indarbejdelsen af Statsanstaltens nye arbejdsrutiner stiller stigende krav til den mere kvalificerede arbejdskraft.