

Kapitel 3. Finansiering.

§ 11. Arbejdsformidlingschefen udarbejder forud for hvert finansår forslag til kontorets budget, der efter at være forelagt arbejdsmarkedsnævnet til erklæring indsendes til arbejdsdirektøren, der forelægger et samlet budgetforslag for arbejdsministeren. Arbejdsdirektøren meddeler efter ministerens godkendelse af et samlet budget godkendelse af de enkelte kontorers budgetter.

Stk. 2. Staten afholder $\frac{3}{4}$ af udgifterne ved oprettelse og drift af arbejdsformidlingskontorerne. Resten af udgifterne afholdes uden for Københavnsområdet af vedkommende amtsråd og for Københavnskontorets vedkommende af Københavns amtsråd og Københavns og Frederiksberg kommuner.

Stk. 3. Statens andel af udgifterne beregnes og udbetales efter regnskabsårets udløb på grundlag af et regnskab, der aflægges af arbejdsformidlingschefen efter arbejdsministerens nærmere bestemmelse og godkendes af arbejdsmarkedsnævnet. Med finansministerens samtykke kan der ydes forskud på statsandelen.

Stk. 4. Udgifterne ved oprettelse og drift af arbejdsformidlingskontorerne uden for Københavnsområdet bæres forskudsvis af den amtskommune, hvori kontoret er beliggende.

Stk. 5. Udgiften ved oprettelse og drift af arbejdsformidlingskontoret i København bæres forskudsvis af Københavns kommune. Udgifterne fordeles månedligt på Københavns amtskommune og Københavns og Frederiksberg kommuner efter de folketal, der foreligger oplyst ved arbejdsformidlingskontorets senest aflagte regnskab. Når statsandelen ifølge stk. 3 er indgået, afregner Københavns kommune den del heraf, der efter samme forholdstal tilkommer henholdsvis Københavns amtskommune og Frederiksberg kommune, med disse. Er forskud på statsandelen ydet, forholdes tilsvarende.

Kapitel 4. Bistandsformer.

§ 12. I tilfælde, hvor det påtænkes at anvise arbejde til personer, der ikke bor så nær ved arbejdsstedet, at det med rimelighed kan forlanges, at de selv skal undersøge forholdene dér, påhviler det arbejdsformid-

lingskontoret, inden anvisning sker, at tilvejebringe nærmere oplysninger — eventuelt gennem arbejdsformidlingskontoret ved arbejdsstedet — om løn og arbejdsvilkår for det pågældende arbejde og om, hvorledes og på hvilke vilkår der kan skaffes de anviste arbejdere kost og logi.

§ 13. I tilfælde, hvor arbejdsformidlingen anviser arbejde over så store afstande og under sådanne forhold, at overtagelsen af arbejdet normalt vil forudsætte skift af bopæl, og hvor overflytningen anses for ønskelig ud fra en samlet vurdering af stedlige og faglige behov på arbejdsmarkedet, påhviler det det arbejdsformidlingskontor, inden for hvis område arbejdspladsen er beliggende, at udfolde bestræbelser for at skaffe den tilflyttede bolig f. eks. ved henvendelse til kommunalbestyrelsen, til sociale boligforetagender eller andre, eventuelt ved at træde i samarbejde herom med den arbejdsgiver, til hvem anvisningen sker.

§ 14. Arbejdsformidlingen kan yde følgende former for økonomisk støtte til arbejdssøgende:

1. Rejssehjælp, jfr. § 15.
2. Tilskud til merudgifter ved dobbelt husførelse, jfr. § 16.
3. Flyttehjælp, jfr. § 17.
4. Hjælp til fremskaffelse af bolig og etableringshjælp, jfr. § 18.
5. Tilskud til befordring mellem bopæl og arbejdssted, jfr. § 19.

§ 15. Rejssehjælp kan ydes til arbejdssøgende, der enten er arbejdsløse eller må vente at blive det i den nærmeste fremtid, og som godtgør at skulle rejse fra det sted, hvor de er eller bliver arbejdsløse, for at overtage arbejde andetsteds. Rejssehjælp kan endvidere ydes ved tilbagerejse i de tilfælde, der omhandles i § 20, stk. 2.

Stk. 2. Hjælpen ydes som dagpenge, jfr. kapitel 9, for det antal dage, rejsen varer, dog højst for 3 dage, samt som en godtgørelse svarende til udgiften ved befordring med offentligt befordringsmiddel. Til arbejdssøgende, der ikke er medlem af nogen anerkendt arbejdsløshedskasse, udbetales hjælpen med et beløb, svarende til dagpengesatsen i den anerkendte (eventuelt ikke-aner-