

Spørgsmål 4.

Har ministeren tanker om at ændre den toldfaglige uddannelse for de forskellige personalegrupper? I bekræftende fald hvilke?

Besvarelse.

Indførelsen af merværdiafgiften og den gennemgribende rationalisering af toldvæsenet har medført meget betydelige ændringer i toldvæsenets arbejde. Når arbejdsomlægningerne er fuldt ud gennemført, vil halvdele af personalet således være overført til andre arbejdsopgaver, end de varetog forud.

De nævnte arbejdsomlægninger har foranlediget Toldvæsenets Eksamenskommission, der er rådgivende for Direktoratet for Toldvæsenet i uddannelsesspørgsmål, til at tage toldvæsenets uddannelsesforhold op til nærmere overvejelse, jfr. kommissionens betænkning af 1968, som vedlægges.

Kommissionens forslag går ud på, at der sker en væsentlig styrkelse af grunduddannelse for toldvæsenets personale, at der gennemføres en omskoling af det fuldt uddannede personale, at der etableres specialkurser for chefer, afdelingsledere og specialmedarbejdere, samt at der indføres en ordning, hvorefter der ydes økonomisk støtte til frivillig supplerende uddannelse.

Betænkningen har dannet grundlag for toldvæsenets nye uddannelsesordning, der i hovedtrækkene går ud på følgende:

Grunduddannelse.

Assistentpersonalets uddannelsesprogram strækker sig over 7 år og består af 3 teori kurser og 2 praktik kurser. Teorikurserne foregår på Toldskolen og omfatter ca. 2.000 undervisningstimer fordelt med 700 timer på toldfagene, 700 timer på forbrugsafgiftsfagene, 400 timer på administrationskundskab og 200 timer på andre fag. Praktik kurserne foregår ved distriktstoldkammerne.

Umiddelbart efter ansættelsen gennemgår toldeleven et 6 ugers kursus ved Toldskolen (Teori I), hvor der gives en general indføring i etatens organisation og arbejdsopgaver. Efter Teori I følger et praktik kursus af ca. 2 års varighed (Praktik I) fordelt med 12 måneder i ekspeditionstjenesten, 4 måneder i administrationstjenesten, 4 måneder i toldkontroltjenesten og 2 måneder i virksom-

hedskontroltjenesten. Dette kursus tjener som forberedelse til det grundlæggende teorikursus ved Toldskolen (Teori II), der varer ca. 10 måneder. Derpå følger Praktik II, der tjener til at bibringe de unge den fornødne praktiske erfaring til at kunne arbejde selvstændigt. Efter 6½ års ansættelse afsluttes grunduddannelsen med et 6 måneders kursus ved Toldskolen (Teori III), der især omfatter fagene administration og kontrol.

Toldbetjentpersonalets uddannelsesprogram strækker sig over 6 år og består ligeledes af 3 teorikurser ved Toldskolen og 2 praktik kurser ved distriktstoldkammerne. Teorikurserne omfatter ca. 800 undervisningstimer, især vedrørende toldfagene.

Umiddelbart efter ansættelsen gennemgår toldbetjenten et 5-ugers kursus ved Toldskolen (Teori I), hvor der gives en general indføring i etatens organisation og arbejdsopgaver. Efter Teori I følger et praktik kursus af ca. 2½ års varighed (Praktik I), hvor toldbetjenten gennem deltagelse i de forskellige sider af den toldmæssige kontrol- og ekspeditionstjeneste forberedes til det grundlæggende betjentkursus (Teori II), der er af ca. 4 måneders varighed. Derpå følger Praktik II, der varer ca. 2 år og tjener til at bibringe toldbetjenten den fornødne praktiske erfaring til at kunne arbejde selvstændigt. Toldbetjentens grunduddannelse afsluttes med et 3 måneders kursus ved Toldskolen (Teori III), der især omfatter uddannelse i den toldmæssige ekspeditionstjeneste, som toldbetjentklassen skal bestride i fremtiden.

Kontorpersonalets uddannelse er baseret på kontorlærlingeordningen med ca. 800 timers teoriuddannelse ved en handelsskole og praktikuddannelse ved et distriktstoldkammer.

Selve den kontormæssige uddannelse efterfølges af en vis toldmæssig uddannelse ved Toldskolen for at gøre kontorpersonalet egnet til i videst muligt omfang at aflaste assistentpersonalet for de kontorprægede hjemmeopgaver i tilknytning til virksomhedskontrollen.

Omskoling.

Foruden de foran omtalte grunduddannelser er toldvæsenet i gang med et omfattende omskolingsprogram for det fuldt uddannede personale. Det samlede omskolings-