

skal føreren blive ved vognen. Motoren må kun være i gang i det omfang, det er nødvendigt af hensyn til fremkørsel på pladsen.

§ 7. Føreren af en hyrevogn skal straks efterkomme og fuldføre enhver bestilling på hyrevognskørsel inden for hjemstedskommunen.

Stk. 2. Det skal med friskiltet, og i lygte-tændingstiden tillige ved at tænde vognens taglygte (frilygte), markeres, når vognen er fri.

Stk. 3. Bagage, cykler, barnevogne og lignende, der medbringes af passagerer, kan forlanges befordret i det omfang, disse genstande uden at beskadige vognen kan anbringes på dennes bagagebærer, sæder eller i vognen i øvrigt.

§ 8. Føreren af en hyrevogn skal være høflig og hjælpsom over for passagererne, han skal bistå ved af- og pålæsning af de effekter, passagererne medbringer, og må ikke uden passagerernes udtrykkelige tilladelse medtage andre personer i vognen. Føreren må ikke ryge, når der er passagerer i vognen.

Stk. 2. På passagerers forlangende skal føreren forevise sit førerbevis.

§ 9. Kørslen skal foregå uden ophold og ad den nærmeste vej til det sted, hvortil befordringen er forlangt. Såfremt passageren anviser en anden vej, skal denne vej dog følges. Under turen skal føreren afsætte eller optage passagerer eller bagage efter passagerens anvisninger.

§ 10. Føreren skal efter hver tur udluft vognen og om nødvendigt rengøre den samt efterse den indvendig og aflevere til passagererne, hvad de måtte have glemt, eller, såfremt dette ikke kan ske, inden 24 timer aflevere det på en politistation.

§ 11. Ejeren skal i en dertil indrettet bog, kaldet trafikbog, jfr. stk. 2, for hver enkelt hyrevogn føre en fortegnelse over, hvem der har ført vognen i de tidsrum, hvori denne har været anvendt som hyrevogn. Trafikbogen skal indeholde oplysning om dato samt begyndelses- og ophørstidspunkt for den enkelte førers kørsel, herun-

der for ejerens kørsel. Trafikbogen skal opbevares i mindst 5 år, regnet fra sidste indførsel, og skal på forlangende forevises for politiet.

Stk. 2. Trafikbogen skal indeholde mindst 50 blade, der skal være fortløbende nummereret (side1-100). På hver side anlægges 3 spalter, der forsynes med sålydende „hoved“:

venstre spalte: Dato og år.

midterspalten: Kl.

fra - til

højre spalte: Førerens navn, adresse og eventuelle telefonnumre.

Stk. 3. Trafikbogen, der skal føres med orden og omhu, skal daglig ajourføres. Ved indførslerne, der skal ske med blæk eller kuglepen, anvendes blokbogstaver. Der må ikke forekomme åbentstående sider eller dele af sådanne forud for den side, der i øjeblikket anvendes. Såfremt en side eller en del af en side ved en fejltagelse overspringes, skal den forsynes med en skråstreg og må ikke siden benyttes. Der må ikke udrykkes sider af bogen.

Kapitel 4. Betalingen for kørslen.

§ 12. Maksimaltakster for hyrevognskørsel fastsættes af kommunalbestyrelsen.

Stk. 2. Der må ikke aftales eller forlanges højere betaling end den af kommunalbestyrelsen fastsatte og ikke begæres drikkepenge.

Stk. 3. For kørsel og ventetid må ikke forlanges højere betaling, end hvad taxametret viser. Betaling for andet end kørsel og ventetid må kun forlanges for transport af bagage, som ikke kan anbringes inde i vognen, samt for op- eller nedbæring af bagage.

§ 13. Taxametret må kun være slået til, så længe vognen er hyret. Bestilles en vogn til at møde på et bestemt sted og tidspunkt, må taxameteret ikke slås til, før vognen befinder sig på afhentningsstedet på det aftalte tidspunkt. Om nødvendigt skal bestilleren søges underrettet om vognens tilstedekomst. Dette må ikke ske ved lydsignal.

Stk. 2. Ved ethvert takstskifte, medens vognen er hyret, skal taxametret straks indstilles på den nye takst og passageren udtrykkeligt gøres opmærksom herpå.