

til opgave at varetage de fornødne forhandlinger med kommunen i Godthåb.

Endvidere søges oprettet en stilling som fuldmægtig til anvendelse ved landshøvdingembedet, hvor den pågældende skal beskæftiges med opgaver vedrørende personale- og lønningssager. Til embedet er under rekurs til ministeriet henlagt forvaltningen i Grønland af overenskomsterne mellem ministeriet og en række organisationer, herunder bl. a. Grønlandsk Arbejdersammenslutning, hvorunder ca. 6.000 personer er aflønnet. Ministeriet har vedrørende en række anliggender delegeret kompetence til fortolkning og administration til landshøvdingen, og den daglige varetagelse af disse opgaver vil med bistand af en juridisk medarbejder i væsentlig udstrækning kunne varetages selvstændigt af en fuldmægtig med undergivet personale.

Til 6.

Regnskabsinspektøren ved landshøvdingembedet fører tilsyn med kærnerembederne og har på landshøvdingens vegne ledelsen af kærnerkontorenes personale. Regnskabsinspektøren forestår tillige revisionen af samtlige kommunale regnskaber i Grønland. Indførelse af større økonomisk selvstændighed for de grønlandske kommuner bevirker, at regnskabsinspektørens tilsynsvirksomhed i denne henseende udvides.

Regnskabsinspektøren forestår endvidere den statslige budgetlægning og regnskabskontrol samt fungerer som kasseinspektør ved statens institutioner med videre i Grønland, bortset fra Den kgl. grønlandske Handel.

Den i Grønland stærkt stigende aktivitet på såvel det kommunale som det statslige område pålægger, fremmet af den kraftige befolkningstilvækst, regnskabsinspektøren meget betydelige arbejdsopgaver i henseende til vejledningsvirksomhed vedrørende arbejdstilrettelæggelsen og i øvrigt organisations-spørgsmål ved kærnerembederne.

Under hensyn til det stigende arbejde, der således er henlagt til regnskabsinspektøren, hvis virksomhed nødvendigvis tjenesterejser i et vist omfang, foreslås, at der, dels for at opnå substitution under disse rejser, dels for at opnå en tilfredsstillende funktion i øvrigt, oprettes en stilling i 20. lønningsklasse som afdelingsleder under regnskabsinspektøren.

Til 4, 5, 7, 8, 9 og 10.

I 23. lønningsklasse er normeret stillingerne som kærner i Godthåb, Sukkertoppen og Holsteinsborg; kærneren i Godthåb oppebærer tillige et bestillingstillæg på 1.350 kr. årlig. I 20. lønningsklasse

er normeret stillingerne som kærner i Nanortalik, Julianehåb, Frederikshåb, Egedesminde og Jakobs-havn. I 18. lønningsklasse er normeret stillingerne som kærner i Narssaq, Qutdligssat, Christianshåb, Umanak, Upernavik og Angmagssalik.

Kærnerne har statslige og kommunale forvaltningsopgaver. I førstnævnte henseende bemærkes, at statsadministrationens forløb i Grønland er meget afhængig af kærnerens indsats. Kærneren er landshøvdingens stedlige repræsentant, kassebetjent for staten, regnskabsfører for den overvejende del af ministeriets institutioner og for adskillige statsinstitutioner, der ikke henhører under Ministeriet for Grønland. Han administrerer det betydelige antal statsejede udlejningsejendomme, er regnskabsfører for den statslige udlånsvirksomhed til boligbyggeri og erhvervsvirksomhed, udarbejder budgetforslag for kærnerinstitutionen, statens beboelsesejendomme og udlejningsejendomme og virker som rådgiver i tilsvarende spørgsmål for andre institutioner i kommunen. Han administrerer statens tjensteboliger, varetager boligernes fordeling og er formand for de lokale byggekomiteer. Kærneren drager omsorg for offentlig og tjenstlig meddelelse om ikrafttræden af love, vedtægter og andre almindelige bestemmelser, forestår valg, fører skibsregistret, folkeregistre, varetager arbejdsanvisning, attesterer lovligheden af lærekontrakter over for lærlingeudvalget i Grønland samt yder vejledning vedrørende indholdet. Han fordeles statens rejsefartøjer, foretager vielser, forestår oplysningsarbejde i kommunen og dens forsyning med film samt udfører et omfattende almindeligt rådgivningsarbejde over for befolkningen. Endvidere fremskaffer kærneren statistiske oplysninger til brug for staten.

I henseende til kommunen fungerer kærneren som kassebetjent og regnskabsfører, herunder for kommunens socialvæsen. Han er sekretær for kommunalbestyrelsen og alle kommunale udvalg, fører regnskab for landsrådets motorbådsforsikring og deltager i behandlingen af erstatningssager. Han er i kommunale anliggender foresat for distriktets kommunefogder, og skal i øvrigt udføre sådanne opgaver for Grønlands landsråd, som bliver ham pålagt. Det påhviler kærneren at afgive indberetning til landshøvdingen, såfremt kommunalbestyrelsen måtte handle i strid med gældende regler.

Kærnerens virksomhed omfatter såvel byer som bygder i de vidtstrakte grønlandske kommuner, og den medfører hyppige tjenesterejser, der ofte må foretages under primitive forhold.

Man anser det på grund af arbejdsopgavernes karakter og omfang for påkrævet, at kærnerens normering forbedres væsentligt, hvilket også navn-