

hvor der foretages en nøje gennemgang af priser, materiale og teknisk fremstilling. Giver gennemgangen ikke anledning til bemærkninger, godkendes tilbuddet og tilbagesendes til pågældende myndighed, der således i disse tilfælde selv har valgt leverandøren.

Kan et tilbud ikke godkendes, kan årsagen f. eks. være for høje priser, forkert materiale eller uøkonomisk fremstillingsmåde, som kan skyldes, at forespørgslen er formuleret forkert, eller at den pågældende tilbudsgiver ikke disponerer over den rette teknik. I disse tilfælde kontaktes den rekvirerende myndighed og eventuelt den tilbudsgivende leverandør, hvis der gennem ændringer af materiale eller teknik kan fremkomme et tilbud, der kan godkendes. Den egentlige tilbudspris diskuteres ikke, medmindre der i tilbuddet konstateres åbenbare fejl, der har indflydelse på prisen. Der kan også blive tale om at indhente konkurrerende tilbud.

Når trykningskontoret indhenter tilbud, sker det i reglen efter aftale med den rekvirerende myndighed, og det vil næsten altid dreje sig om større eller komplicerede arbejder. Den grafiske branche er efterhånden stærkt specialiseret, men trykningskontoret har et nøje kendskab til denne specialisering, og ud fra dette kendskab forespørges den eller de leverandører, der er bedst egnet til at løse den foreliggende opgave, herunder taget i betragtning konkurrencedygtighed og leveringsdygtighed til de af den rekvirerende myndighed krævede og ofte meget korte leveringstider.

Den efterfølgende procedure er som foran nævnt, men med den væsentlige forskel, at en forespørgsel om tilbud fra trykningskontoret på samme måde som en ordre fra trykningskontoret er formuleret klart, entydigt og fagligt, så der sjældent opstår nogen tvivl hos tilbudsgiverne, og modtagne tilbud kan derfor normalt direkte sammenlignes.

Trykningskontoret har én gang indhentet tilbud ved avertering i dagspressen, da fremstillingen af Patenttidende for nogle år siden skulle ændres fra bogtryk til offsettryk. Det viste sig, at denne form for indhentning af tilbud var absolut uegnet. 65 firmaer anmodede om det for tilbudsgivningen nødvendige materiale, 19 firmaer afgav tilbud, og af disse 19 tilbud blev ikke blot de dyreste afvist, men også adskillige med så lave priser, at disse i forbindelse med andre oplysninger afslørede, at de pågældende firmaer ikke havde fornøden sagkundskab og teknik til arbejdets udførelse. Derfor er det hensigtsmæssigt på forhånd at foretage en udvælgelse af de firmaer, hvorfra der ønskes tilbud.

Trykningskontorets praksis ved indhentning af tilbud ligger helt på linie med den praksis, der udøves af de tryksagsindkøbende organer i DSB og generaldirektoratet for post- og telegrafvæsenet.

Theoretisk er der adgang for alle interesserede leverandører til at fremkomme med tilbud, og kredsen af leverandører er ikke konstant. Nye virksomheder med eller uden speciale kommer til, og andre udgår. I trykningskontorets leverandørkartotek er opført ca. 1.000 leverandører, hvoraf ca. 600 jævnlige har leverancer til statsmyndigheder enten ved disses direkte ordrer eller gennem trykningskontoret. Fordelingen mellem disse to former for indkøb er for 1967-68: Statsmyndighedernes køb uden trykningskontorets direkte medvirken 25,6 mill. kr., inklusive kontraktleverancer, og gennem trykningskontoret 8,9 mill. kr.

For trykningskontorets indkøb gælder den regel, at man imødekommer den rekvirerende myndigheds ønske om en bestemt leverandør (på rekvisitionsblanketten er der en rubrik til anførelse af eventuel ønsket leverandør), hvis der intet er at indvende mod leverandørens priser eller arbejdets kvalitet.

Det skal sluttelig oplyses, at trykningskontoret har et nært samarbejde med kontoret for fængelsvæsenets arbejdsdrift, hvortil afgives tryksagsordrer, der egner sig for udførelse i de grafiske afdelinger i statsfængslerne.

Trykningskontorets sidste beretning for 1967-68 vedlægges.

*C. R. Jørgensen.*