

socialrådgiver med supplerende uddannelse). Endvidere søges, først og fremmest til varetagelse af opgaver i forbindelse med den voksende kursusvirksomhed, herunder tilrettelæggelse af kurser for andre styrelser m. v., godkendt yderligere en afdelingslederstilling i 21. lønklasse. Med virkning fra 1. april 1968 søges om godkendelse af 3 lærerstillinger i 21. lønklasse; i forbindelse hermed nedlægges 1 fuldmægtigstilling i 18. lønklasse. Århus-højskolen: Der søges med virkning fra 1. april 1968 godkendt en forstanderstilling i 25. lønklasse; i forbindelse hermed nedlægges en afdelingslederstilling i 23. lønklasse. I finansåret 1968-69 søges endvidere under hensyn til den allerede stedfundne udvidelse af undervisningskapaciteten ved denne højskole godkendt yderligere en lektorstilling, en afdelingslederstilling i 21. lønklasse og en lærerstilling i 21. lønklasse. (Den ene af lektorstillingerne vil indtil videre være besat med en socialrådgiveruddannet lærer, aflønnet efter 21. lønklasse.)

Odense-højskolen: Der er i forbindelse med højskolens etablering i finansåret 1968-69 ansat en afdelingsleder, aflønnet efter 21. lønklasse, mens den daglige ledelse af højskolen er forestået af en deltidsbeskæftiget leder. Der søges godkendt en forstanderstilling i 25. lønklasse. I forbindelse med den påtænkte udvidelse af undervisningskapaciteten søges pr. 1. september 1969 godkendt en lektorstilling, en lærerstilling i 21. lønklasse og en fuldmægtig stilling i 18. lønklasse

Den allerede stedfundne og den forestående yderligere udbygning af Danmarks sociale højskole gør det påkrævet, at der knyttes en administrator til højskolen med henblik på varetagelse af en række fælles opgaver af teknisk-administrativ karakter. Stillingen foreslås placeret i 26. lønklasse.

For så vidt angår den ansøgte udvidelse af antallet af heltidsbeskæftigede lærere bemærkes — udover det i indledningen anførte om etableringen af 4 nye hold i løbet af finansåret 1969-70 — at det af hensyn til den bedst mulige tilrettelæggelse af undervisningen, herunder koordinering af de enkelte fag, må anses for meget ønskeligt, at der i videre omfang end hidtil knyttes heltidsansatte lærere til højskolerne.

Udgiften til timelønnet rengøringsmedhjælp m. v. har hidtil været afholdt over konto 33. Driftsudgifter vedrørende egne bygninger.

06. Diverse vederlag. Vederlag til censorer er budgetteret til 58.900 kr. Denne udgift har hidtil været afholdt over konto 02. Lønninger til ikke-tjenestemænd.
11. Rejser og befordring. Merudgiften skyldes foruden prisstigning først og fremmest rejseudgifter i forbindelse med praktikplaceringen m. m. af det ved Odense-højskolen pr. 1. september 1968 optagne hold.
14. Uddannelse af personale. Man finder det ønskeligt, at der gives medarbejderne mulighed for at deltage i kurser m. v.
21. Kontorholdsudgifter. Anskaffelse af et nyt telefonanlæg ved København-højskolen er stærkt påkrævet. Udgiften hertil er anslået til 85.000 kr. Det vil endvidere være nødvendigt med anskaffelse af en del kontormaskiner i forbindelse med udvidelsen af højskolens virksomhed.
22. Udgivelse af lærebøger m. v. Af kontoen afholdes forfatterhonorar og trykningsudgifter ved udgivelse af lærebøger for socialrådgiverstuderende. Indtægten ved salg af lærebøger er opført under konto 93. Salg af lærebøger m. m.
24. Betaling for tjenesteydelser. Rengøringsarbejdet ved højskolerne i Odense og Århus foretages af rengøringselskab.
31. Vedligeholdelse af bygninger. En reparation af taget på København-højskolens bygning er nødvendig. Udgiften hertil er anslået til 10.000 kr.
33. Driftsudgifter for egne bygninger. Udgiften til timelønnet rengøringsmedhjælp m. v. der hidtil har været afholdt over denne konto, er overført til konto 02. Lønninger til ikke-tjenestemænd.
35. Husleje. Merudgiften vedrører dels leje af lokaler i København til brug for administrationen (ca. 25.000 kr. årligt), dels udvidelse af Odensehøjskolens lokaler, jfr. indledningen.