

ad a. 1 overassistent og 2 assistenter, der er normeret under § 24.2.01. Danmarks Statistik (tidligere § 8.B.2.01.), er udlånt til Sekretariatet for Personregistrering, der refunderer den over § 24.2.01. afholdte lønudgift vedrørende de pågældende til Danmarks Statistik.

ad b. Pr. 1. april 1967 var der ved sekretariatet ansat 2 overenskomstansatte assistenter, jfr. anmærkningerne til forslag til finanslov for 1968-69, men der kunne ved udarbejdelsen af finanslovsforslaget i øvrigt intet siges om antallet af det ikke-akademiske personale, der forventedes beskæftiget i sekretariatet i 1968-69, idet planlægningen af personregistret på daværende tidspunkt endnu ikke var afsluttet.

Af det pr. 1. april 1968 tjenstgørende personale var 6 ansat under sekretariatet, medens 3 — 2 assistenter og 1 kontorlærling — var udlånt fra Danmarks Statistik.

Antallet af assistenter foreslås forhøjet til 11, idet der må forudses en væsentlig aktivitetsudvidelse, efterhånden som CPR-registreringen kommer helt i gang som planlagt. Det bemærkes, at det tidskrævende arbejde med vejledning af kommunerne i CPR-spørgsmål og kontrollen af det indberettede materiale i stor udstrækning varetages af EDB-uddannede assistenter, ligesom sekretariatets assistenter foretager ophulningen af alle CPR-indberetninger og fødselsindberetninger, hvorved den hurtigste og sikreste behandling af materialet opnås.

Det fra Danmarks Statistik udlånte overenskomstansatte personale forventes beskæftiget ved sekretariatet i 1969-70.

06. Diverse vederlag. Med lønnings- og pensionsministeriets samtykke oppebærer en kontorchef og en fuldmægtig i indenrigsministeriet et vederlag på henholdsvis 7.500 kr. og 2.400 kr. årligt i grundbeløb.
11. Tjenesterejser og befordring. Beløbet påregnes især medgået til udgifter i forbindelse med instruktion af folkeregistre.
21. Kontorholdsudgifter. I beløbet er medregnet udgifterne til 1 års blanketforbrug. Udgiften hertil er anslået til ca. 150.000 kr.
24. Betaling for tjenesteydelser. I beløbet er medregnet udgifterne til ophulning af ændringsmeddelelser til CPR, ajourføring af registret samt efterfølgende udtræk eller udskrift af dette.

## 2. Overøvrighederne.

### 2.01. Overøvrighederne.

Amternes arbejdsopgaver ligger inden for en række forskellige sagområder, hvoraf kan nævnes familieretslovgivningen, herunder navnlig sager om separation og skilsmisse, bidragssager, sager om ægtepagter og adoption samt om dispensationer fra de aldersmæssige betingelser for indgåelse af ægteskab; endvidere kan nævnes et stort antal sociale sager, navnlig klager over de af de sociale udvalg truffne afgørelser samt kritisk revision af kommunernes regnskaber over de sociale udgifter, stempelsager og sager om fri proces; yderligere er amternes sagområder i de senere år i adskillige tilfælde udvidet med sager i forbindelse med lovgivningen om regulering af bymæssige bebyggelser, byggeloven for købstæderne og landet, lovgivningen om det civile beredskab m. v. Det bemærkes herved, at amtmanden er formand for amtsbygningsrådet og for det af hvert amt oprettede sygehusberedskabsnævn, at de fleste byudviklingsudvalg og fredningsplanudvalg har en amtmand som formand, og at en række amtmænd er udpeget til i krigstilfælde at fungere som regionale civile myndigheder. I det hele kan det siges, at amterne i stadig stigende omfang varetager den almindelige decentraliserede statsadministration. Herudover har behandlingen af skolespørgsmål gennem amtmændens formandskab i amtsskoleledelse og amtsskolerådet en ret central placering ved amterne. For stiftamternes vedkommende medfører stiftsøvrighedsforretningerne et betydeligt merarbejde. En del af amternes personale er beskæftiget med omfattende opgaver for vedkommende amtskommune og skoleråd, og staten afholder derfor kun en andel af de med de pågældendes aflønning forbundne udgifter. Af amter-