

for at være det rette sted at henlægge personaleloftfastsættelser, der tilsigter at fremme rationelle personalebesparelser, har arbejdsministeren anført, at det måtte være fundamentalt rigtigt at henlægge personaleloftfastsættelserne under finansministeriet, allerede fordi lønningsudgifterne indgår i statsudgifterne med betydeligt over halvdelen af disse.

I øvrigt må bestræbelserne, der starter med loft til 1. april 1970, kunne sammenlignes med udviklingen af budgetlægningen efter moderne mønster med 4-5 års overslag, som ikke var en succes i starten, men efterhånden er blevet god.

Fra udvalgets side er der rejst spørgsmål om, hvorvidt administrationsrådet er tilstrækkelig stærkt placeret i systemet, f. eks. med hensyn til bedømmelse af normeringsspørgsmål, hvor det var indtrykket, at rådet kun kunne udtale sig efter nærmere undersøgelser, men retteligt burde være i besiddelse af behovsanalyser som grundlag. Administrationsrådet burde på dette grundlag kunne kobles på som rådgiver for normeringsudvalget. Arbejdsministeren har heroverfor påpeget dilemmaet, hvorvidt administrationsrådets opgave er at overreferere enhver anden styrelse i sådanne spørgsmål, hvilket formentlig vil være en uoverkommelig opgave og medføre sovepudereaktioner ved at tage ansvaret fra fagministerierne.

I forbindelse med normeringsspørgsmålene har administrationsrådets formand fremhævet, at der eventuelt kunne rejses spørgsmål om at inkorporere et i modsætning til det enkelte fagministerium ikke-interesseret organ i processen. Et sådant organ burde dog kun beskæftige sig med sådanne normeringer, der indebærer administrative omlægninger, idet der ellers kunne opstå et for stort omsvøb. På spørgsmål fra udvalgets side om, hvorvidt et sådant organs kompetence dog ikke burde omfatte dokumentation af stillingsforøgelser gennem undersøgelser på normeringsudvalgets vegne, har arbejdsministeren udtalt, at sådanne normeringsspørgsmål ofte var en blanding af politiske beslutninger og rationaliseringsspørgsmål. Der vil i alle tilfælde fremkomme vanskeligheder såvel for administrationsrådet som for et andet i normeringen inkorporeret organ ved at skulle foretage undersøgelser og svare så hurtigt som ønskeligt.

Med henblik på generelle administrationsforskrifter for forvaltningen har administrationsrådet iværksat undersøgelser for at effektivisere en række rutinemæssige funktioner, der er stærkt personalekrævende.

Der er foreløbig udsendt vejledning til samtlige styrelser, for så vidt angår:

- a) tilrettelæggelse af maskinskrivningsarbejde,
- b) journaliseringsarbejde.

I forbindelse med sidstnævnte undersøgelse har været afholdt en række kurser, der har resulteret i, at 30 styrelser er i gang med journalomlægninger med bistand fra sekretariatet.

På tilsvarende måde forberedes for tiden publikationer vedrørende:

- c) tilrettelæggelse af arbejdet med blanketter,
- d) tilrettelæggelse af indkøbsarbejde.

Rådets sekretariat virker som konsulent for finansministeriet vedrørende anskaffelser af alt edb-udstyr inden for staten.

Endvidere får sekretariatet ifølge et cirkulære af 18. marts 1966 forelagt styrelsernes projekter om planlægning af edb-opgaver til vurdering.

Sekretariatet har derhos ydet omfattende konkret bistand ved iværksættelser af visse større projekter, f. eks. CPR, motorregistreringen, forsvarrets lagerforvaltning og udskrivningssvænet.

Rådet har nedsat et udvalg til at udarbejde indstilling om en mere langsigtet planlægning af edb-anskaffelser (herunder datatransmission) og udvikling af integrerede edb-løsninger inden for den offentlige forvaltnings forskellige sektorer, hvorom betænkning vil fremkomme.

Sekretariatet har hidtil beskæftiget sig med enkeltopgaver, men får i forbindelse med kommunalreformens gennemførelse nye problemer, således med sektorudvikling af edb inden for f. eks. socialforsorg, sygehuse og arbejdsformidling i et samarbejde mellem stats- og kommunale myndigheder. F. eks. vedrørende arbejdsformidlingen søges gennemført et system til fremme af bedre og hurtigere statistiske oplysninger, oplysninger for anvisningen og for arbejdsmarkedspolitikken. Opgaven starter med grovplanlægning for hver sektor.

Ved anskaffelser eller lejeaftaler om edb-