

der forevises i Danmark, og man abonnerer hos Statens Annonce- og reklamebureau og modtager daglig udklip om film (anmeldelser, artikler, interviews etc.) fra de væsentligste danske aviser. Endvidere klipper man i afdelingen fra en række udenlandske aviser og tidsskrifter. Endelig modtager afdelingen alle danske filmplakater. Plakatsamlingen er på ca. 20.000 plakater. Der føres et emnekartotek over tidsskrifter og bøger.

Alt dette materiale skal registreres og katalogiseres. Der oprettes mapper på de enkelte film og på personer, hvis der foreligger tilstrækkeligt materiale. Der findes mapper på ca. 17.000 film og på ca. 7.500 personer.

I billedafdelingen foretages også udvekslinger af billeder med udenlandske arkiver, og en væsentlig del af arbejdet består i identifikation og dokumentationsvirksomhed. Denne afdeling fungerer som museets oplysningsafdeling. Man besvarer forespørgsler vedrørende filmforhold, og man udlåner fotos og anmeldelser, hvis de findes i dubleteksemplarer.

Endelig arrangerer denne afdeling små udstillinger i forbindelse med museets serier. I denne afdeling er beskæftiget to personer samt en deltidsansat medhjælp. Der foretages interviews af gamle filmfolk og indspilning af musik til stumfilm af museumsinspektøren, som i øvrigt også har opsyn med inventar og teknisk udstyr.

Filmmuseets udgivelsesvirksomhed består foruden i introduktionerne til de viste film i udgivelsen af museets filmtidsskrift KOSMORAMA, der udkommer 5 gange årlig, og som bringer stof af filmhistorisk karakter samt artikler om filmudviklingen og de væsentligste filmkunstnere. Endvidere bringes orientering og anmeldelser af nye film og bøger samt indexer over filmkunstneres produktion. Museets leder er ansvarshavende redaktør og assisteres i redaktionen af to filmskribenter uden for museet.

Museet er for tiden ved at udgive en antologi af udenlandske filmartikler i dansk oversættelse i samarbejde med Forlaget Fremad. Der er hidtil udkommet to bind, sidste bind følger til efteråret. Denne antologi redigeres af museets leder i samarbejde med en filmskribent uden for museet.

Museet har endvidere i forbindelse med specialserier udgivet pjecer, har udgivet et katalog over bogbestanden samt en komplet dansk filmbibliografi.

Museet har en række kontormæssige funktioner fælles med Statens Filmcentral. Museets salg af medlemskort og adgangskort varetages i Filmhusets ekspedition af to assistenter, museet har fælles bogholderi med Statens Filmcentral og disponerer i bogholderiet over 1 kontorassistent. Der er 1 fælles telefondame for hele huset og en af medhjælperne på Statens Filmcentrals lager er delvis beskæftiget med transport af museets film til og fra boksanlægget i Bagsværd.

Som det vil fremgå af ovenstående, er museets aktivitet i meget høj grad rettet udad, og det må påpeges, at museets funktioner som arkiv ikke kan opfyldes tilfredsstillende med det nuværende personale, som for størstepartens vedkommende er bundet af det daglige arbejde med at udbrede kendskabet til filmen. Museet har derfor i mange år haft behov for flere filmhistorisk og filmvidenskabeligt kvalificerede personer. Og museet har måttet lade en række naturlige opgaver ligge af mangel på arbejdskraft.

HANS SØLVHØJ

/ Kirsten Østman,
fg. fm.

Til finansudvalget.