

Indskrivning.

§ 34. Ansøgning om optagelse på Danmarks Biblioteksskoles linje for bibliotekarer må indsendes til rektor senest den 1. august. Ansøgningen bilægges med attesteret afskrift af eksamensbeviser samt ansættelsesbrev. Efter modtagelsen af papirerne indskrives ansøgeren som studerende ved Danmarks Biblioteksskole og modtager fra rektor et bevis herfor.

Ansøgning om optagelse på skolen for biblioteksassistenter må indsendes til rektor senest den 1. august. Ansøgningen må bilægges med attesteret afskrift af eksamensbevis samt en udtalelse fra lederen af det bibliotek eller den institution, hvor ansøgeren har ansættelse.

På grundlag af de indsendte oplysninger afgør rektor, om den pågældende kan indskrives på Danmarks Biblioteksskole, og i bekræftende fald tilstiller rektor biblioteket et bevis for indskrivningen samt en genpart til eleven.

Bibliotekarlinjen.

§ 35. Undervisningen omfatter 250-300 timer og varer fra september til udgangen af maj. Nogen egentlig eksamen afholdes ikke, men de studerende, som regelmæssigt har fulgt undervisningen, modtager et bevis for at have gennemført skolen.

Undervisningen meddeles i form af forelæsninger, eksaminatorier, øvelser samt under friere studieformer i fag som:

Bibliotekstyper
Biblioteksadministration
Bibliotekets indretning
Litteraturens erhvervelse og konservering
Katalogiseringsproblemer
Alm. bibliografi
Alm. håndbogskundskab
Speciel bibliografi og håndbogskundskab med fagenes encyklopædi og lærdomshistorie
Publikumsservice
Samarbejde mellem bibliotekerne
Boghåndværket
Bogens historie herunder håndskriftlære
Bibliotekernes og boghandelens historie.

Inden for faget Speciel bibliografi og håndbogskundskab med fagenes encyklopædi og lærdomshistorie vil de studerende kunne vælge mellem

- a) Humanistiske fag,
- b) Naturvidenskab, matematik, medicin
- c) Teknik.

Skolen for biblioteksassistenter.

§ 36. Undervisningen omfatter c. 200 timer og varer fra september til udgangen af maj.

Undervisningen meddeles i form af forelæsninger og øvelser i fag som:

Bibliotekstyper
Bibliotekets indretning
Litteraturens erhvervelse og konservering
Katalogisering
Alm. bibliografi
Alm. håndbogskundskab
Speciel bibliografi og håndbogskundskab med fagenes encyklopædi
Publikumsservice

Samarbejde mellem bibliotekerne

Inden for faget Speciel bibliografi og håndbogskundskab med fagenes encyklopædi vil de studerende kunne vælge mellem

- a) Humanistiske fag,
- b) Naturvidenskab, matematik, medicin,
- c) Teknik.

Desuden vil de studerende efter eget valg kunne deltage i undervisning inden for fagene:

Universal decimal classification,
Dokumentationsarbejde (inkl. Behandling af tidsskrifter).

§ 37. Den i § 36 nævnte skole afsluttes med skriftlige prøver i fagene:

Katalogisering,
Speciel bibliografi,
Alm. og speciel håndbogskundskab.

Ved bedømmelsen, hvori også læreren i faget deltager, anvendes den ved studentereksamen gældende karakterskala. Til at bestå prøven kræves en gennemsnitskarakter af mindst 11,25.