

Der påhviler ikke biblioteket nogen undervisningspligt i de teoretiske fag, men det forudsættes, at der føres et vist tilsyn med elevens arbejde og studier. Biblioteker, som ikke måtte have børnebiblioteksvirksomhed eller oplandsafdeling, bør drage omsorg for, at eleven skaffer sig orientering i disse grene af arbejdet.

Under besøg ved de uddannelsesberettede biblioteker kan rektor eller en af denne udpeget lærer ved biblioteksskolen orientere sig om omfanget og forløbet af den studerendes arbejde.

Eleven skal i den to-årige praktiske uddannelsesetid føre en kortfattet journal, hvoraf det skal fremgå, i hvilke afdelinger den pågældende har arbejdet, med en kort angivelse af, hvilke særlige opgaver der måtte være tildelt eleven.

Journalen skal med regelmæssige mellemrum attesteres af den ledende bibliotekar, ligesom den skal fremlægges for den repræsentant fra biblioteksskolen, som måtte tilse elevens arbejde med de tildelte opgaver.

§ 21. Forlader en elev et bibliotek før uddannelsesetidens udløb, skal den ledende bibliotekar indberette dette til rektor med angivelse af fratrædelsesdatoen. Hvis eleven fortsætter sin uddannelse ved et andet uddannelsesberettiget bibliotek, skal dettes leder indsende meddelelse herom med angivelse af tiltrædelsesdatoen.

Hovedskolen.

§ 22. Hovedskolen begynder hvert år i september og varer til udgangen af juni.

Undervisningen meddeles i form af forelæsninger, eksaminatorier, øvelser samt under friere studieformer. De studerende er pligtige at deltage i studiebesøg til provinsen. For hver skole arrangeres om muligt en studierejse til udlandet. Deltagelse heri er frivillig.

§ 23. Undervisningen omfatter følgende fagområder:

Dansk bogkundskab
Litteraturhistorie
Alm. bog- og bibliotekshistorie
Håndbogkundskab
Bibliografi

Klassifikation

Bibliotekslovgivning
Biblioteksadministration
Oplandsarbejde
Læsesalsteknik og referencearbejde
Udlånsarbejde
Bibliotekstekniske hjælpemidler
Biblioteksbygninger
Bogvalg
Audiovisuelle hjælpemidler og deres anvendelse
Studiekredsarbejde
Bogfremstilling
Engelske bibliotekstekster
Franske —
Tyske —
Særfag:
 Psykologi
 Sociologi

§ 24. Hovedskolen afsluttes med en afgangseksamen, som dels består i skriftlige prøver, dels i en offentlig, mundtlig eksamen. For at kunne indstilles til den afsluttende eksamen kræves det, at eleven regelmæssigt har fulgt undervisningen, også i de eksamensfri fag.

Skriftlige prøver afholdes dels i løbet af skoleåret og dels under den egentlige afgangseksamen ved skolens slutning. Den mundtlige prøve afholdes inden udgangen af juni.

§ 25. De skriftlige prøver, hvori der for hver prøve gives en karakter, består i:

a) udarbejdelse af en hovedopgave omfattende et større bibliografisk arbejde eller en beskrivende fremstilling af et frit valgt emne inden for et af de fagområder, der henhører under Danmarks Biblioteksskoles undervisningsplan.

Emnet for hovedopgaven må aftales med rektor inden udgangen af januar, og besvarelsen må indleveres i to maskinskrevne eksemplarer senest den 1. maj.

b) Bogkundskab, hvor der afholdes to å tre mindre prøver i skoleårets løb og en større under den egentlige afgangsprøve. Til disse prøver, der er fælles for alle hovedskolens studerende, må disse medtage hvilket som helst materiale, de måtte ønske, idet prøverne skal gå ud på at vise de studerendes evne til