

i udlånsafdeling, læsesal og katalogafdeling.

Det må endvidere tilsigtes at give eleven praktisk eller teoretisk kendskab til oplandsarbejde og børnebiblioteksvirksomhed.

Efter modtagelse af meddelelsen fra biblioteket om en elevs ansættelse tilstiller biblioteksskolen den pågældende en liste over et vist antal håndbøger, hvis brug må indøves, samt over et mindre antal skønlitterære og faglitterære værker, som eleven må tilegne sig ved selvstudium inden optagelsen på grundskolen. Værkerne må kendes i et sådant omfang, at de kan refereres og karakteriseres.

Grundskolen.

§ 13. Grundskolen begynder i januar og afsluttes med en række prøver i slutningen af juni.

Undervisningen meddeles i form af forelæsninger og øvelser, ligesom studiebesøg på biblioteker og institutioner kan indgå heri.

§ 14. Undervisningen omfatter følgende fag:

Danske bibliotekers organisation
 Danske folkebibliotekers historie
 Dansk folkeoplysning
 Bibliografi
 Håndbogskundskab
 Bogvalg
 Litteraturhistorie
 Dansk bogkundskab
 Decimalklassedeling og nummerering
 Katalogisering
 Daglig praksis
 Sociale og kulturelle særopgaver
 Børne- og skolebiblioteksarbejde
 Engelske bibliotekstekster
 Franske —
 Tyske —
 Bogproduktion og boghandel
 Indbinding

§ 15. Grundskolen afsluttes med skriftlige prøver i fig. fag:

Håndbogskundskab
 Katalogisering og klassedeling (med nummerering)

samt en mundtlig prøve i:
 Almindelig bogkundskab.

Denne eksamination former sig som en samtale med den studerende om hovedværkerne inden for den bogbestand, der har været gennemgået på grundskolen, samt de bøger, der har været læst under aspiranttiden.

§ 16. Ved bedømmelsen anvendes den ved studentereksamen gældende karakter-skala. Til at bestå kræves en gennemsnitskarakter af mindst 13,00.

§ 17. Efter indstilling fra rektor beskikker skolerådet censorer til grundskolens skriftlige og mundtlige prøver. Eksaminatorens udpeges af rektor blandt biblioteksskolens lærere.

§ 18. Studerende, som ikke består grundskolens afsluttende prøve, vil såfremt pladsforholdene tillader det og under forudsætning af fornyet ansættelse som elev ved et uddannelsesberettiget bibliotek, påny kunne optages på grundskolen, såfremt det pågældende biblioteks leder indstiller dertil. Ingen vil dog kunne gennemgå grundskolen mere end to gange.

Elevtjenesten.

§ 19. Elevens uddannelse fortsættes i to år ved det uddannelsesberettigede bibliotek, som har indstillet den pågældende til grundskolen.

Efter bestået prøve fra grundskolen vil de studerende få udleveret en liste over værker, der skal læses i løbet af elevtiden. Desuden skal hver af de studerende efter nærmere aftale med rektor i løbet af elevtiden besvare en større skriftlig opgave, der tager sigte på at opøve den studerende i brugen af håndbøger og bibliografisk materiale. Opgaven, der i størst mulig udstrækning skal formuleres i overensstemmelse med den studerendes interesser og ønsker, kan være af bibliografisk, bog- og bibliotekshistorisk, biblioteksteknisk eller litterær art eller behandle emner inden for den almindelige folkeoplysning.

§ 20. Uddannelsen tilrettelægges af den ledende bibliotekar, således at eleven får en grundig oplæring i det praktiske arbejde inden for samtlige bibliotekets afdelinger og grene af arbejdet.