

### *Skolens struktur.*

§ 6. Skolen opdeles i to sektioner, og undervisningen er gratis for samtlige studerende. Under sektion I henlægges undervisningen af de studerende, der uddannes til bibliotekarer ved folkebiblioteker. Under sektion II henlægges undervisningen af de studerende, der uddannes til bibliotekarer og biblioteksassistenter ved videnskabelige og faglige biblioteker.

Undervisningen af de under sektion I hørende studerende tilrettelægges som helhedsundervisning i en grundskole og en afsluttende hovedskole, der normalt vil udgøre det sidste år af en fire-årig studietid.

Undervisningen af de studerende under sektion II tilrettelægges i en linje for bibliotekarer ved de større videnskabelige og faglige biblioteker, og en skole for biblioteksassistenter ved de større videnskabelige og faglige biblioteker og for bibliotekarer ved mindre fagbiblioteker.

### Biblioteksskolens sektion I.

#### *Adgangsbetingelser.*

§ 7. Adgang til optagelse som studerende ved Danmarks Biblioteksskoles grundskole er betinget af, at den pågældende har enten

- a) studentereksamen,
- b) lærereksamen eller
- c) anden uddannelse, der af skolerådet kan godkendes som svarende til de under a-b nævnte eksaminer.

Eleverne må have sådanne sprogkundskaber, at de kan følge skolens sprogundervisning.

Eleven må endvidere have ansættelse ved et uddannelsesberettiget bibliotek og efter et halvt års forudgående tjeneste være indstillet af det pågældende biblioteks leder til optagelse på grundskolen og fortsat uddannelse.

Ingen vil uden særlig dispensation fra skolerådet kunne optages efter det fyldte 33. år.

§ 8. Adgang til optagelse på Danmarks Biblioteksskoles hovedskole er betinget af, at den studerende inden for de sidste fire år har bestået grundskolens afsluttende prøver og derefter på tilfredsstillende måde har gennemført en to-årig elevuddannelse ved et uddannelsesberettiget bibliotek.

Studerende med fuld akademisk uddannelse eller anden særlig uddannelse samt biblioteksassistenter med flerårig praksis ved de videnskabelige og faglige biblioteker og med afgangsprøve fra den under sektion II afholdte skole vil uden forudgående grundskole og efter mindst et års tjeneste ved et uddannelsesberettiget bibliotek og efter indstilling fra det pågældende biblioteks leder kunne optages på hovedskolen.

#### *Indskrivning.*

§ 9. Det uddannelsesberettigede bibliotek, der antager en elev, skal snarest eller senest den 1. august indsende meddelelse til Danmarks Biblioteksskole om tiltrædelsesdatoen samt attesteret afskrift af den pågældendes eksamensbevis. Inden udgangen af november må bibliotekets leder afgøre, om eleven skønnes egnet til fortsat uddannelse, og senest den 1. december til rektor fremsende en indstilling herom indeholdende en erklæring om elevens standpunkt og egnethed for bibliotekargerningen.

På grundlag af de indsendte oplysninger afgør rektor, om den pågældende kan indskrives som studerende ved Danmarks Biblioteksskole, og i bekræftende fald tilstilles der biblioteket et bevis for indskrivningen samt en genpart heraf til eleven.

§ 10. Biblioteker, som antager en elev med eksaminer, der berettiger til afkortning af den fire-årige uddannelsestid, må snarest give rektor meddelelse herom bilagt med attesteret afskrift af eksamensbeviser. Såfremt eleven skønnes egnet til optagelse på hovedskolen, må den ledende bibliotekars indstilling herom være indsendt senest den 1. april.

#### *Undervisning og praktisk uddannelse.*

§ 11. Uddannelsen omfatter et halvt års tjeneste på et uddannelsesberettiget bibliotek (aspiranttjeneste), et halvt års grundskole på Danmarks Biblioteksskole, to års yderligere praktisk uddannelse (elevtjeneste) samt den afsluttende et-årige hovedskole.

#### *Aspiranttjenesten.*

§ 12. Det påhviler det uddannelsesberettigede bibliotek at tilrettelægge elevens første praktiske oplæring, således at den pågældende får lejlighed til at gøre tjeneste