

- dagpenge under tjenesterejser i indland og udland,
 taxakørsel,
 kørepenge for kørsel i eget automobil, cykelgodtgørelse,
 godtgørelse under udstationering, flytning af bohave for udstationerede tjenestemænd,
 forsikringsudgifter ved tjenesterejser,
12. Udetillæg, kursgodtgørelse.
13. Særlige ydelser i øvrigt.
 Uniformsgodtgørelse, uniformer,
 natpenge, kørepenge, sejlpenge, flyvertillæg, vagttillæg, sørisikotillæg o. lign., ud-
 kommandotillæg,
 bestillingstillæg til ministerchauffører,
 flyttegodtgørelse,
 bosættelsesudgifter,
 hjemrejser under permission,
 udrustningshjælp,
 telefongodtgørelse,
 fejltællingsgodtgørelse,
 mødediæter (ved permanente nævni og udvalg m. m. eller udvalg nedsat i henhold
 til lov).
14. Uddannelse af personale.
 Kursus for personale (herunder undervisningsmateriale),
 time- og dagpenge til personale under uddannelse,
 vederlag for uddannelse af personale,
 stipendier for uddannelse (udenrigsministeriet),
 studierejser.
15. Velfærdsforanstaltninger.
 Understøttelser, „det faste beløb“,
 tilskud til personaleforeninger.
19. Diverse ydelser.
 Ydelser til personale, der ikke kan henføres under de nævnte grupper.

20.-29. Administrationsudgifter.

20. Administrationsudgifter af almindelig og blandet art.
 Ikke-specificerede administrationsudgifter.
21. Kontorholdsudgifter.
 Skrivesager, papir,
 trykning af blanketter og kontortryksager,
 porto, telefon, telegraf,
 aviser, tidsskrifter, bøger,
 køb af kontormaskiner,
 vedligeholdelse af kontormaskiner,
 flytning og installation af telefoner,
 vask af linnedvarer for kontorer,
 repræsentation,
 diverse kontorudgifter,
 annoncering og optagelse af kundgørelser,
 elektricitet, gas og vand i lejede kontorlokaler,
 rengøringsmidler.
22. Trykning af publikationer m. v.
 Årsberetninger, årsskrifter,
 kommissionsbetænkninger,
 love, lovforslag,
 pjecer og andre publikationer,