

og anlægsprogram for finansåret 1966-67 samt for større arbejder, hvor projekteringen tager længere tid, tillige for arbejder der forventes igangsat i finansåret 1967-68.

d. *Rammebeløb for større udgiftsområder.* Der kan på finanslovsforslaget optages en rammebevilling til sådanne bygge- og anlægsarbejder, hvor der på finansloven for finansåret 1964-65 er optaget en rammebevilling.

4. *Materielanskaffelser o. lign. på finanslovens § 27.* På finanslovsforslagets § 27 bør søges bevilling til anskaffelse af materiel og udstyr, når det drejer sig om anskaffelser, der tidligere er godkendte, eller om anskaffelser til bygninger og anlæg som er under opførelse og forventes taget i brug senest i løbet af finansåret 1965-66.

II. Finanslovsforslagets opstilling.

A. Finanslovsforslagets tekst.

Budgetbidragene udarbejdes efter den opstilling som er anvendt på finansloven for 1964-65 og efter standardkontoplanen. Angående denne henvises til indledning til anmærkninger til forslag til finanslov for 1964-65.

Der opføres kolonner for R., B. og F. i samtlige bidrag, idet

R = Regnskabstallet for finansåret 1963-64,

B = Bevillingstallet for finansåret 1964-65, og

F = Det i budgetbidraget til finansloven for finansåret 1965-66 opførte beløb.

Beløbene for F opføres for samtlige konti's vedkommende med beløb *afrundet til hele hundrede kroner.*

Ved opstillingen af kolonnerne for R- og B-tal skal for såvidt angår driftsparagraferne 1-26 incl. opføres samtlige konti, der fremgår af statsregnskabet for 1963-64 og /eller finansloven for 1964-65, således at også konti hvorpå der ikke søges nogen bevilling på finanslovsforslaget for 1965-66 angives. I sådanne tilfælde skal F-kolonnen være tom.

Bidrag til *finanslovens § 30* opstilles som hidtil, og der skal således ikke opføres kolonner for R., B. og F.

B. Finanslovsforslagets anmærkninger.

1. I en indledning til anmærkningerne til de enkelte hovedkonti angives kort den pågældende styrelses eller institutions arbejdsområde. Endvidere skal præciseres, hvilke forudsætninger der er lagt til grund for budgetteringen vedrørende aktiviteten på området, således at det klart fremgår, om der er tale om aktivitetsudvidelser og optagelse af nye opgaver. Hvor det er muligt, skal sådanne forudsætninger belyses talmæssigt f. eks. antal elever, antal patienter o. lign.

2. I tilslutning til indledningen til budgettet for hver styrelse (hovedkonto) opstilles for lønkontiene 00-02 en *personaleoversigt*. Disse oversigter erstatter de hidtidige *lønningsskemaer* og den hidtidige specifikation til konto 02.

Honorarskemaer udfærdiges som hidtil.

Personaleoversigten opstilles i 3 hovedafsnit, således at tjenestemandsansatte, overenskomstansatte og andet personale angives hver for sig.

Styrelserne må ved budgetteringen skønne over, i hvilket omfang personalet vil benytte en evt. adgang til ændring i ansættelsesformen som f. eks. overgang til overenskomstansættelse. I det omfang styrelserne påregner, at en sådan adgang vil blive benyttet, må der tages fornødent hensyn hertil ved budgetteringen af lønudgiften på andre områder (f. eks. ved nedsættelse af konto 01).

Under personaleoversigten samles de redegørelser vedrørende personaleudvidelser m. v., som er påkrævet til motivering heraf.

a. *Tjenestemandsansat personale* samles i grupper efter lønningsklasse med stillingsangivelse, og for hver lønningsklasse anføres i kolonne 1 antal normerede stillinger pr. 1. april 1964 og i kolonne 2 antal ansatte pr. samme dato. I kolonne 3 anføres for de lønningsklasser, for hvilke normeringen sker ved normeringsloven, det antal af de pr. 1. april 1964