

Bilag til beretn. fra udv. ang. lovf. om almindelig omsætningsafgift.

hæftet, og indkøb, som ikke må indføres i hæftet, må der forinden indførelsen i hæftet foretages en deling af regningsbeløbet. Det afgiftsbeløb, der i sådanne tilfælde skal indføres i afgiftskolonnen, udgør 10 pct. af den del af regningsbeløbet, som må indføres i regnskabshæftet.

Regninger på olie, som er indkøbt til brug både i bedriften og til opvarmning af stuehus m. v., kan dog indføres i regnskabshæftet med det fulde beløb, men landmanden skal da ved regnskabsårets slutning afgiftsberigtige det kvantum olie, som er anvendt i årets løb til formål, der ikke vedrører driften. Afgiftsberigtigelsen foretages ved indførelse af oliens indkøbspris i regnskabshæftets kolonne for salgspris uden afgift, medens 10 pct. af dette beløb indføres i afgiftskolonnen.

Salgsregnskabet.

I hæftets kolonner for salg indføres alle salg af produkter, herunder salg af dyr (kreaturer, svin, høns m. v.).

Ved salg til mejerier, slagterier og andre købere, der udsteder afregningsbilag med anførsel af afgiften, indføres salget på grundlag af de modtagne afregninger. Såfremt disse aftagere udfærdiger periodiske opgørelser over de modtagne leverancer, kan landmanden indføre salget i hæftet på grundlag af opgørelserne. Det er dog en betingelse, at opgørelserne ikke omfatter leverancer vedrørende to forskellige regnskabsår. Ved den årlige regnskabsafslutning skal landmanden sikre sig, at samtlige de i årets løb afregnede varer og ydelser er medregnet i opgørelserne.

Ved andre salg skal landmanden udskrive regning (faktura) i 2 eksemplarer. På regningen skal anføres dato, sælgerens navn og adresse, køberens navn og adresse, varernes art, mængde, pris samt afgiftsbeløbet.

Det ene eksemplar af regningen udleveres til køberen, det andet eksemplar opbevares i bedriften som bilag til regnskabshæftet.

I regnskabshæftets kolonne for salgspris noteres salgsprisen uden afgift, og i kolonnen for afgift noteres afgiftsbeløbet på grundlag af de modtagne afregninger eller opgørelser og de udskrevne regninger.

Ved salg til private forbrugere er det dog ikke nødvendigt at udskrive regning. Dette salg skal indføres i regnskabshæftets særlige kolonne for privatsalg, enten ved notering af hvert enkelt salg eller ved samlet notering af salget for en dag eller en uge. For dette salg anføres køberens navn ikke i hæftet. Ved hvert års slutning opgøres det samlede beløb for dette salg. Afgiften heraf, der udgør $\frac{1}{11}$ af salgsbeløbet, noteres i afgiftskolonnen.

Opgørelse af afgiftsbeløbet.

Ved udgangen af regnskabsåret sammenlægges regnskabshæftets afgiftskolonner, og afgiften af de i årets løb foretagne køb og salg anføres på en særlig angivelsesblanket, der vil blive tilsendt fra toldvæsenet. Afgiftsbeløbet for de foretagne køb anføres i angivelsens rubrik „Indgående afgift“, og afgiftsbeløbet for salget anføres i angivelsens rubrik „Udgående afgift“.

Det afgiftsbeløb, som skal indbetales til toldvæsenet, udgør som nævnt afgiften af salget (udgående afgift) med fradrag for afgiften af købet (indgående afgift).

Angivelsen indsendes til toldvæsenet senest ... måneder efter regnskabsårets slutning. Afgiftsbeløbet skal indbetales i fire lige store rater senest den

Giroindbetalingskort til brug ved indbetalingerne vil blive tilsendt.

Hvis afgiften af købet overstiger afgiften af salget, vil det overskydende beløb blive tilsendt fra