

Maskiner, traktorer, landbrugsvogne, redskaber og værktøj.  
Benzin og olie til traktorer og maskiner.

Endvidere kan nævnes regninger vedrørende:

Reparation og vedligeholdelse af maskiner, traktorer m. v.  
Opførelse, reparation og vedligeholdelse af avlsbygninger.  
Arbejde udført af maskinstationer.  
Transport af bedriftens produkter.

*Opmærksomheden henledes på, at afgift på indkøb til husholdningen — herunder kost til folkeholdet — og til husstandens private forbrug ikke kan fratrækkes ved opgørelsen af det afgiftsbeløb, der skal indbetales til toldvæsenet, og at sådanne indkøb derfor ikke må indføres i regnskabshæftet.*

I hæftet må heller ikke indføres regninger m. v., der vedrører:

Indkøb af varer, der udleveres til folkeholdet som en del af lønnen, f. eks. levnedsmidler.  
Anskaffelse, reparation og vedligeholdelse af personmotorkøretøjer samt benzin og olie til personmotorkøretøjer.

Opførelse, reparation og vedligeholdelse af stuehus eller bolig til folkehold.

Omfatter en regning dels indkøb til bedriften, dels indkøb, som ifølge foranstående ikke må indføres i regnskabshæftet, må der foretages en deling af regningsbeløbet, således at kun den del af regningen, der vedrører bedriften, indføres i regnskabshæftet. Det afgiftsbeløb, der i sådanne tilfælde skal indføres i afgiftskolonnen, udgør 10 pct. af den del af regningsbeløbet uden afgift, som vedrører driften.

Regninger for telefon, elektricitet . . . , der dels vedrører driften, dels privatforbruget, kan indføres i hæftet med . . .

#### *Salgsregnskabet.*

I hæftets kolonner for salg indføres alle salg af produkter, herunder salg af dyr (kreaturer, svin, høns m. v.).

Ved salg til mejerier, slagterier og andre købere, der udsteder afregningsbilag med anførsel af afgiften, indføres salget på grundlag af de modtagne afregninger.

I andre tilfælde skal landmanden udskrive regning (faktura) i 2 eksemplarer. På regningen skal anføres dato, sælgerens navn og adresse, køberens navn og adresse, varernes art, mængde, pris samt afgiftsbeløbet. Det ene eksemplar af regningen udleveres til køberen, det andet eksemplar opbevares i bedriften som bilag til regnskabshæftet.

I regnskabshæftets kolonne for salgspris noteres salgsprisen uden afgift, og i kolonnen for afgift noteres afgiftsbeløbet på grundlag af de modtagne afregninger og de udskrevne regninger.

Ved salg til private forbrugere er det dog ikke nødvendigt at udskrive regning. Dette salg skal indføres i regnskabshæftets særlige kolonne for privatsalg, enten ved notering af hvert enkelt salg eller ved samlet notering af salget for en dag eller en uge. For dette salg anføres køberens navn ikke i hæftet. Ved hvert kvartals slutning opgøres det samlede beløb for dette salg. Afgiften heraf, der udgør  $\frac{1}{11}$  af salgsbeløbet, noteres i afgiftskolonnen.

Ved årets udgang indføres i salgskolonnen . . . standardbeløb for forbrug af egne produkter.

#### *Opgørelse af afgiftsbeløbet.*

Ved udgangen af hvert kvartal sammenlægges regnskabshæftets afgiftskolonner, og afgiften af de i kvartalets løb foretagne køb og salg anføres på det særlige girokort, som skal benyttes ved afgiftens indbetaling.

Afgiftsbeløbet for de foretagne køb anføres i girokortets rubrik „Indgående afgift“, og afgiftsbeløbet for salget anføres i girokortets rubrik „Udgående afgift“.

Det afgiftsbeløb, som skal indbetales til toldvæsenet, udgør som nævnt afgiften af salget (udgående afgift) med fradrag for afgiften af købet (indgående afgift). Afgiftsbeløbet skal indbetales på postgiro senest den 20. i den efter kvartalets slutning følgende måned.

Hvis afgiften af købet i et kvartal overstiger afgiften af salget, indsendes girokortet i udfyldt stand til . . . . Det overskydende beløb vil i så fald blive tilsendt fra . . . .