

Bet. o. lovf. vedr. teknisk samarbejde med udviklingslandene.

dinerings opfordres til at udpege tilforordnede repræsentanter, der får tilsendt dagsordenen for styrelsens møder, og som tilkaldes til alle møder i styrelsen, hvor sager af interesse for det pågældende ministerium kommer til behandling.

Ud over ministeriernes tilforordnede bør styrelsen etablere snæver kontakt med organisationer og eksperter, f. eks. fra Ydre Mission, der har særlig sagkundskab og erfaring inden for deres arbejdsområde, herunder tilkalde de pågældende ved behandlingen af spørgsmål, hvor deres sagkundskab kan være af særlig betydning.

Spørgsmålet om styrelsens sammensætning har været genstand for drøftelse mellem udvalget og udenrigsministeren.

Rådet.

Rådet bør efter udvalgets mening bestå dels af repræsentanter for organisationer, dels af enkeltpersoner, der har udført et arbejde på dette område, eller som repræsenterer viden, der kan være til nytte for arbejdet i rådet og styrelsen.

Styrelsen bør ud over sin årsberetning forelægge rådet alle vigtige planer inden for styrelsens arbejdsområde. Rådet kan ikke alene rette henvendelse til styrelsen og udenrigsministeren, men også til den samlede regering om problemer inden for området, som rådet anser det for rimeligt at fremsætte en udtalelse om. Rådet kan nedsætte udvalg til behandling af særlige problemer.

Sekretariatet.

Med henblik på at undgå oprettelse af et særligt administrativt organ er der under forhandlingerne mellem udenrigsministeren og udvalget opnået enighed om, at sekretariatet etableres inden for udenrigsministeriets rammer som et kontor med en selvstændig status under ledelse af en tjenestemand, med hvem der træffes aftale om forbliven i stillingen i en længere årrække.

Udenrigsministeren har i samråd oplyst, at han har tænkt sig en opdeling af sekretariatets arbejde i følgende tre sektioner:

Sektion I.

Vurdering og behandling af forslag til projekter i udlandet.

Administration af projekter i udlandet.

Statslån til u-lande.

Kreditgarantier.

Koordinationsopgaver, herunder nordisk samarbejde.

Dagsordener for styrelsen.

Administration, herunder budgetlægning.

Sektion II.

Rekruttering af eksperter og ekspertassistenter til opgaver i udlandet.

Uddannelse og vejledning af eksperterne inden udsendelsen.

Tilrettelæggelsen og gennemførelsen af kursus i Danmark for u-landsdeltagerne.

Stipendier for u-landsdeltagere, modtagelse og vejledning af stipendiater.

Sektion III.

Dokumentationscentral.

Assistance til privat oplysningsarbejde.

Redaktion af tidsskrift.

Om dette vil blive den endelige ordning, er tvivlsomt, f. eks. kan det vel tænkes, at en yderligere opdeling af sektion I eller II med tiden kan blive nødvendig.

Videre

at de heraf nødvendiggjorte personalemæssige udvidelser så vidt muligt gennemføres ved antagelse af kontraktansatte specialmedarbejdere, men at det derudover vil være påkrævet, at der ved ændring af normeringsloven tilvejebringes hjemmel for nyoprettelse af et begrænset antal tjenestemandsstillinger.

I betragtning af de økonomisk, juridisk og teknisk betonedede opgaver og de dermed forbundne administrative opgaver, der vil blive pålagt sekretariatet, må der oprettes en tjenestemandsstilling som chef for sekretariatet i 26. lønningsklasse, der med hensyn til forskellige tillæg må sidestilles med chefen for udenrigsministeriets erhvervskontor. Stillingen bør opslås ledig, således at den kan søges af kvalificerede, uanset om vedkommende måtte være tjenestemand eller ej. Herudover bør normeres en souschefstilling i 26. lønningsklasse; den pågældende forudsættes bistået af kontraktansatte medarbejdere. Der bør åbnes mulighed for, at en begrænset del af det øvrige perso-