

21. Kontorholdsudgifter.
 Skrivesager, papir,
 trykning af blanketter og kontortryksager,
 porto, telefon, telegraf,
 aviser, tidsskrifter, bøger,
 køb af kontormaskiner,
 vedligeholdelse af kontormaskiner,
 flytning og installation af telefoner,
 vask af linnedvarer for kontorer,
 repræsentation,
 diverse kontorudgifter,
 annoncering og optagelse af kundgørelser,
 elektricitet, gas og vand i lejede kontorlokaler,
 rengøringsmidler.
22. Trykning af publikationer m. v.
 Årsberetninger, årsskrifter,
 kommissionsbetænkninger,
 love, lovforslag,
 pjecer og andre publikationer,
 reklamer i form af brochurer, plakater o. lign.,
 udgivelse af lærebøger.
23. Ministerielle kommissioner og udvalg (med tidsbegrænsede opgaver).
 Mødediæter til kommissionsmedlemmer,
 vederlag til medlemmer og sekretær,
 medhjælp til kommissioner,
 rejseudgifter for kommissioner,
 kontorholdsudgifter for kommissioner.
24. Betaling for tjenesteydelser (bruttovederlag) i administrationen.
 Sagførersalær,
 salgsprovision,
 betaling til enkeltperson eller institution for en tjenstlig ydelse (bortset fra 06. og
 bortset fra bruttovederlag i forbindelse med uddannelse af personale, hvor 14.
 vælges).
29. Diverse administrationsudgifter.
 Administrationsudgifter, der ikke kan henføres under de nævnte grupper.
- 30.-39. Bygningsudgifter.*
30. Bygningsudgifter af almindelig og blandet art.
 Ikke-specificerede bygningsudgifter.
31. Vedligeholdelse, ordinært af egne bygninger.
 Ordinær vedligeholdelse af bygninger, tekniske anlæg,
 ordinær vedligeholdelse af vejanlæg.
32. Overordentlige bygningsudgifter.
 Hovedstandsættelser,
 ekstraordinære vedligeholdelsesudgifter.
33. Driftsudgifter for egne ejendomme og lokaler.
 Brændsel, opvarmning,
 el, gas, vand,
 rengøringsmidler, vinduespudsning,
 vedligeholdelse af haver.