

2. afsnit. Rejsegodsbevis.

Artikel 4.

1. Ved befordring af rejsegods, som den rejsende ikke beholder i sin varetægt, er befordreren forpligtet til at udstede et rejsegodsbevis.

2. Rejsegodsbeviset udfærdiges i to eksemplarer, det ene for den rejsende, det andet for befordreren.

3. Beviset skal indeholde følgende angivelser:

- a. sted og dato for udstedelsen,
- b. afgangssted og bestemmelsessted,
- c. befordrerens eller befordrernes navn og adresse,
- d. billetens nummer,
- e. at rejsegodset udleveres til indehaveren af beviset,
- f. stykkernes antal og vægt,
- g. det beløb, der er angivet i henhold til artikel 22, 2. stk.,
- h. at befordringen er undergivet de ansvarsregler, som denne konvention fastsætter.

4. Er rejsegodsbevis ikke udstedt, eller har beviset ikke det foreskrevne indhold, eller er det gået tabt, er befordringsaftalen dog gyldig og undergivet bestemmelserne i denne konvention. Har befordreren modtaget rejsegods, uden at der udstedes rejsegodsbevis, eller indeholder beviset ikke de angivelser, der nævnes under d., f. og h., har befordreren dog ikke ret til at påberåbe sig de bestemmelser i denne konvention, som udelukker eller begrænser hans ansvar.

3. afsnit. Luftfragtbrev.

Artikel 5.

1. Ved godsbefordring kan befordreren kræve, at afsenderen udfærdiger og afgiver til ham et dokument, betegnet som luftfragtbrev, og afsenderen kan kræve, at befordreren modtager dette dokument.

2. Er luftfragtbrev ikke udfærdiget, eller har det ikke det foreskrevne indhold, eller er det gået tabt, er befordringsaftalen dog gyldig og undergivet bestemmelserne i denne konvention med de undtagelser, der følger af artikel 9.

Artikel 6.

1. Luftfragtbrevet udfærdiges af afsenderen i tre eksemplarer og afleveres sammen med godset.

2. Det første eksemplar skal påtegnes „for befordreren“ og underskrives af afsenderen. Det andet eksemplar skal påtegnes „for modtageren“; det underskrives både af afsenderen og befordreren og skal følge med godset. Det tredje eksemplar underskrives af befordreren og tilbageleveres afsenderen efter godsets modtagelse.

3. Befordrerens underskrift skal påføres ved godsets modtagelse.

4. Befordrerens underskrift kan erstattes af stempel; afsenderens kan være trykt eller erstattes af stempel.

5. Har befordreren udfærdiget luftfragtbrevet efter afsenderens anmodning, anses han, hvis ikke andet bevises, for at handle på afsenderens vegne.

Artikel 7.

Befordreren kan kræve, at afsenderen udfærdiger særskilte luftfragtbreve, når aftalen omfatter flere stykker gods.

Artikel 8.

Luftfragtbrevet skal indeholde følgende angivelser:

- a. sted og dato for udfærdigelsen,
- b. afgangssted og bestemmelsessted,
- c. de fastsatte mellemlandinger; befordreren kan dog forbeholde sig ret til nødvendige forandringer, uden at befordringen af den grund taber sin internationale karakter,
- d. afsenderens navn og adresse,
- e. den første befordrers navn og adresse,
- f. hvis modtageren opgives, hans navn og adresse,
- g. godsets art,
- h. stykketal, indpakkingsmåde, stykkernes særlige mærker eller numre,
- i. godsets vægt, mængde, rumindhold eller dimensioner,
- j. godsets og indpakningens synlige tilstand,
- k. fragten, hvis den er fastsat, dato og sted for betalingen, og hvem der skal betale fragten,
 - l. hvis godset sendes mod efterkrav, det vederlag for godset og de omkostninger, der skal opkræves,
- m. det beløb, der er angivet i henhold til artikel 22, 2. stk.
- n. antal eksemplarer af luftfragtbrevet,