

§ 9. Fondets sekretariatsforretninger varetages af sekretariatet for Danmarks teknisk-videnskabelige Forskningsråd.

§ 10. Bevillinger gives efter ansøgning, der stiles til bestyrelsen og indsendes til fondets sekretariat.

§ 11. Fondets bestyrelse fastsætter retningslinjer for ydelse af støtte herunder vedrørende offentliggørelse af de ved hjælp af bevillingen vundne resultater og for bevillingsmodtagerens regnskabsaflæggelse.

§ 12. Det påhviler bestyrelsen at holde sig i stadig og nær kontakt med andre fonds og institutioner, der yder støtte til videnskabelige arbejder, med henblik på at sikre en koordinering mellem de pågældende institutioners og „Statens teknisk-videnskabelige Fond“s virksomhed.

§ 13. Hvad der inden for et regnskabsår ikke måtte blive brugt af det fondet til fremme af dets formål tillagte rådighedsbeløb, henlægges under fondets bestyrelse til senere anvendelse.

§ 14. Om fondets virksomhed afgiver bestyrelsen en årlig beretning til statsministeriet. Bestyrelsen drager i øvrigt omsorg for, at eksemplarer af beretningen tilstilles andre ministerier og institutioner, som skønnes at have interesse i at blive gjort bekendt med beretningen.

§ 15. Fondets regnskabsår følger finansåret.

*Stk. 2.* Det påhviler bestyrelsen hvert år inden 15. maj til statsministeriet at indsende regnskab for det foregående regnskabsår forsynet med påtegning om, at det er revideret af en af Akademiet for de tekniske Videnskaber udpeget, af statsministeriet godkendt statsautoriseret revisor.