

Udkast til bekendtgørelse om bogføringspligtens omfang og indhold.

I medfør af den handelsministeren ved bogføringslov nr. 00 af 00. 1959 givne bemyndigelse fastsættes herved følgende:

Kravene til bogføringen.

§ 1. Bogføringen skal — under fornødent hensyn til virksomhedens omfang og beskaffenhed — foretages på en sådan måde, at der gennem bogføringen gives en klar og overskuelig redegørelse for virksomhedens gang, herunder oplysning om driftsindtægter og -udgifter, den i virksomheden anbragte kapital (såvel egenkapital som fremmed kapital), konti for hver enkelt kreditor og debitor (rescontri), udbetalinger til indehavere samt disses udtagelse af varer eller lignende fra virksomheden.

Uanset virksomhedens størrelse skal den løbende bogføring i det mindste omfatte et kasseregnskab for ind- og udbetalinger og en hovedbog, jfr. §§ 2 og 3, ligesom der gennem bogføringen skal gøres rede for den bogføringspligtiges økonomiske stilling ved bogføringens begyndelse og ved udgangen af hver regnskabsperiode, jfr. § 5.

Kravene til kasseregnskabet.

§ 2. I kasseregnskabet skal daglig optages samtlige ind- og udbetalinger særskilt for hver enkelt post eller, hvis særskilte specifikationer føres, med en samlet sum for hver af disse. Kontant salg kan dog bogføres som en enkelt post for en dags samlede salg. Kasseregnskabet skal føres på så overskuelig måde, at der er let adgang til at foretage en daglig afstemning af kassebeholdningen med kasseregnskabet.

Hovedbogens førelse.

§ 3. Hovedbogen, hvori indførsel skal foretages mindst én gang for hver måned, skal føres således, at den kan danne grundlag for udarbejdelsen af årsregnskabet.

Regnskabsperioden.

§ 4. Regnskabsperioden skal omfatte tolv måneder. En virksomheds første regnskabsperiode kan dog omfatte et kortere eller længere tidsrum, dog højst fjorten måneder — for aktieselskaber indtil atten måneder. Ved omlægning af regnskabsperioden kan en enkelt periode ligeledes omfatte et kortere eller længere tidsrum, dog højst fjorten måneder — for aktieselskaber indtil atten måneder.

Statusopgørelsen.

§ 5. Ved bogføringspligtens indtræden opgøres den bogføringspligtiges status.

For hver regnskabsperiode skal der udarbejdes et regnskab (årsregnskab) indeholdende en opgørelse over indtægter og udgifter i perioden samt en opgørelse over aktiver og passiver (status) ved periodens udgang.

Status ved bogføringspligtens indtræden og årsregnskabet skal under omhyggelig hensyntagen til tilstedeværende værdier og forpligtelser og under foretagelse af nødvendige afskrivninger opgøres, således som ordentlig og forsigtig forretningsbrug til-siger.

I opgørelsen over indtægter og udgifter skal disse anføres i hovedposter eller optages gruppevis på overskuelig måde. Foretagne afskrivninger på faste ejendomme, skibe, inventar, maskiner og lignende anlægs-værdier samt beregnede renter af egenkapital angives særskilt.

I status kan posterne optages hver for sig eller i hovedgrupper efter posternes art; poster for egenkapital må ikke sammenblendes med andre statusposter. For varebeholdninger og andre poster, der ikke specificeres i status, skal der foreligge særskilte specifikationer med oplysning om værdiansættelsen. For poster, der i status opføres til en anden værdi end anskaffelsværdien med fradrag af de i bøgerne oplyste afskriv-