

telserne i dette møde har nævnet afgivet indstilling til arbejdsministeriet om tilrettelæggelse af — og de deraf følgende nødvendige bevillingsmæssige rammer for — det fremtidige arbejde.

Med hensyn til sekretariatslederen har der i nævnet været enighed om, at dettes løsning af de skitserede opgaver først og fremmest kræver, at der til nævnets sekretariat knyttes en højt kvalificeret leder. Denne skal efter nævnets opfattelse være ansvarlig for det daglige arbejde under nævnet, herunder tilrettelæggelsen af nævnets møder, og bør ansættes på heldagsbasis. Den pågældende bør have juridisk eller statsvidenskabelig eller en dermed ligestillet embedseksamen, have kendskab både til erhvervsliv og administration og kunne optræde selvstændigt og effektivt i forhandlinger.

Under nævnets forhandlinger om dette spørgsmål har nævnet samlet sig om fungerende kontorchef i produktivitetsudvalget, cand. polit. Claus Arp, som fra den 1. januar 1958 at regne har tiltrådt den pågældende stilling.

Da udbyttedelingsloven skal optages til revision i folketingssamlingen 1960-61, og da udbyttedelingsnævnet således har en midlertidig karakter, har nævnet samtidig foreslået, at kontorchefen lønningsmæssigt placeres som kontorchef i vareforsyningsdirektoratet eller produktivitetsudvalget, hvor aflønningen ligeledes sker under hensyn til disse stillingers midlertidige karakter. Kontorchefslønnen andrager for tiden 32 875 kr.

Med hensyn til omfanget af det for nævnets virksomhed nødvendige sekretariat bemærkes, at nævnet er opmærksomt på, at der antagelig vil hengå en vis tid, før sekretariatsarbejdet får et efter formålet med loven passende omfang. De efterhånden nødvendige udvidelser forudsætter nævnet foretaget efter indstilling fra sekretariatet til nævnet, således at dette hele tiden sikrer sig, at sekretariatet ikke er større end svarende til de foreliggende arbejdsopgaver.

Det er tanken foreløbigt at knytte 1 heldagsmedarbejder til sekretariatet. Den pågældende skal fungere som stedfortræder og medhjælper for sekretariatslederen og må have økonomisk, teknisk eller juridisk uddannelse og sprogkundskaber samt evne til at føre selvstændige forhandlinger. Nævnet har indstillet, at en sådan medhjælper — under hensyn til nævnets midlertidige karakter, jfr. lovens revisionsbestemmelse — aflønnes på lignende måde som fuldmægtige i f. eks. produktivitetsudvalget, eller for tiden med ca. 26 000 kr. årligt. Det vil muligvis senere vise sig nødvendigt at udvide antallet af heldagsmedarbejdere til 2.

Til hjælp for sekretariatet vil det endelig være nødvendigt at ansætte en kontordame, der kan varetage skrivearbejdet og passe telefon, journal og arkiv.

Herudover vil det være meget ønskeligt i nær fremtid at kunne knytte en skattekyndig halvdagsmedarbejder til sekretariatet. Spørgsmålet herom — såvel som spørgsmålet om fastsættelse af honorar til formanden, næstformanden og nævnets øvrige medlemmer — er for tiden forelagt lønningsrådet til udtalelse med henblik på at søge den for finansåret 1958-59 fornødne bevilling hertil på lov om tillægsbevilling for finansåret 1958-59.

Bortset fra de sidstnævnte honorarudgifter kan udgifterne ved nævnets virksomhed i finansåret 1958-59 anslås til 98 800 kr., fordelt på følgende hovedposter:

Sekretariatslederen (kontorchef)	32 800 kr.
1 heldagsmedarbejder	26 000 -
1 kontordame og anden medhjælp	20 000 -
Kontorholdsudgifter	8 000 -
Trykning af propagandamateriale	12 000 -

I alt. . . 98 800 kr.