

der beskæftiges eller formodes at være eller indenfor de sidste 3 måneder at have været beskæftiget i virksomheden. Tilsynspersonalet er endvidere berettiget til at undersøge de registre, certifikater o. lign., der skal foreligge i henhold til lovgivningen, ligesom det, hvor det er af betydning for at konstatere, hvorvidt en lovovertrædelse har fundet sted, kan kræve sig forelagt anden dokumentation. De i loven foreskrevne tilsynsbøger, arbejdsbøger, registre o. lign. skal opbevares på et let tilgængeligt sted på eller ved arbejdsstedet. Tilsynspersonalet er endelig berettiget til at tage eller medtage prøver af materiale og stoffer, som anvendes eller behandles i virksomheden, for at gøre dem til genstand for nærmere analyse, men arbejdsgiveren eller hans stedfortræder skal underrettes herom.

Stk. 2. Forsåvidt angår hjemmearbejde, for hvilket socialministeren i henhold til § 4 har fastsat regulativmæssige bestemmelser, har arbejdstilsynet adgang til arbejdsstederne i hjemmene efter regler, der bliver at fastsætte i pågældende regulativ.

Stk. 3. Tilsynspersonalet må ikke benytte sin stilling til at forskaffe sig andre oplysninger end sådanne, som er nødvendige for opfyldelse af dets hverv. Det må ej heller offentligt eller privat give meddelelser om noget forhold vedrørende de tilsynet undergivne arbejdssteder og de der arbejdende personer, som er kommet til dets kundskab under udøvelsen af tilsynstjenesten, og som med rimelig grund kan forlanges hemmeligholdt, medmindre det er forpligtet til at udtale sig. Tavshedspligten gælder også, efter at de pågældendes arbejde i arbejdstilsynet er ophørt.

§ 54.

Stk. 1. Ved arbejdssteder, som er omfattet af nærværende lov, skal der, medmindre tilsynet finder det unødvendigt, forefindes en tilsynsbog, hvori tilsynet skal indføre bemærkninger om foretagne inspektioner, de derved fundne mangler og de i den anledning givne påbud samt om den tidsfrist, inden hvilken disse skal være udført. I virksomheder, der er undergivet kommunalt tilsyn, skal der altid findes en tilsynsbog (maskinsynsbog). Udskrevne tilsynsbøger skal opbevares i virksomheden i 5 år.

Stk. 2. På særlige blade i tilsynsbogen skal virksomheden notere de ulykkestilfælde af ikke helt ubetydelig karakter (herunder akutte forgiftningstilfælde), der overgår de i virksomheden beskæftigede personer, eller alvorlige hændelser, der kunne have medført ulykkestilfælde. Ligeledes skal den anføre, hvilke foranstaltninger der er truffet for at forebygge gentagelser. Ulykkestilfælde, forgiftninger og erhvervslidelser af alvorligere karakter skal tillige straks anmeldes til vedkommende fabrikinspektør.

Stk. 3. Arbejdernes tillidsmænd og sikkerhedsrepræsentanter skal have adgang til at gøre sig bekendt med de af tilsynet i tilsynsbogen indførte påbud.

Stk. 4. Såfremt virksomheden overgår til en ny indehaver, skal den tidligere indehaver overlade ham de på virksomheden opbevarede tilsynsbøger og meddelelser fra tilsynet.

Stk. 5. På arbejdssteder, hvor der ikke af arbejdstilsynet er påbudt tilsynsbog, skal tilsynets påbud i almindelighed afgives skriftligt.

Stk. 6. Tjenestemeddelelser, der af arbejdstilsynet tilsendes en virksomhed, skal opbevares af denne og vedlægges tilsynsbogen, hvor en sådan er påbudt.

§ 55.

Stk. 1. Forsåvidt tilsynet skønner det nødvendigt for at afværge en overhængende betydelig fare for arbejdernes eller andres liv eller sundhed, kan det påbyde, at der ufortøvet træffes nødvendige foranstaltninger til imødegåelse af faren, eventuelt at brugen af pågæl-