

funktioner. Man bør søge at opnå en koordinering af arbejdet ved møder mellem hovedkontoret og personalet fra de lokale kontorer, ved klare og koncise instruktioner og ved tilsyn. Ved udarbejdelse af forslag til retningslinier og administrative pålæg bør man omhyggeligt holde sig de praktiske erfaringer fra arbejdet i marken for øje.

21. Arbejdsministeriets personalepraksis vil være påvirket af de for den offentlige administration i almindelighed gældende ordninger. Uanset hvilket system der anvendes, bør arbejdsministeriet i det nødvendige omfang deltage i planlægningen og gennemførelsen af metoder for antagelse, oplæring og forfremmelse af personale, for så vidt angår de af arbejdsministeriet beskæftigede tjenestemænd, og bør stadig være interesseret i deres stilling som tjenestemænd, deres faste ansættelse og de for dem gældende lønningsklasser. I forbindelse med arbejdsvilkårene kan ministeriets funktionærorganisationer eller organisationer, der repræsenterer funktionærernes interesser, spille en vis rolle.

22. Tjenestemændenes upartiskhed, anseelse og dygtighed er af betydning i deres forbindelse med offentligheden, og der lægges vægt på ordninger til beskyttelse heraf: antagelse ved offentlig konkurrence på grundlag af kvalifikationer og advancement efter kvalifikationer, et tilstrækkeligt lønniveau, politisk uafhængighed og oplæringsprogrammer for personalet.

23. Det er nødvendigt, at arbejdsministeriet har et tilstrækkeligt stort personale, der er i besiddelse af de nødvendige kvalifikationer, og som er uddannet til at udføre deres arbejde effektivt. Der kræves specialister til visse opgaver, men i almindelighed kræves der medarbejdere, der er i besiddelse af gode og alsidige evner med erfaring i en så stor del af ministeriets arbejdsområde som overhovedet muligt. Omflytninger inden for ministeriet og oplæring under arbejdet vil bidrage hertil. En stor del af arbejdsministeriets virksomhed vedrører sociale problemer og ekspedition af personlige henvendelser. Derfor må man ved udvælgelse og forfremmelse af personalet i særlig grad have opmærksomheden henvendt på besiddelse af kvalifikationer, som mest effektivt sætter dem i stand til at udføre deres arbejde.

24. Der bør udfoldes bestræbelser for blandt personalet at udvikle og opretholde en levende interesse for ministeriets arbejde ved indførelse af en intern informationstjeneste, belønninger til personalet for gode forslag samt andre ordninger, der kan opmuntre personalet til med levende interesse at gå op i ministeriets arbejde.

25. De omgivelser, i hvilke personalet arbejder, og de hjælpemidler, der er stillet til dets rådighed, er af stor betydning for dets effektivitet. Ministeriets anseelse i offentlighedens øjne beror i høj grad på kontorernes udseende, i særdeleshed de, der er bestemt for offentligheden. De må derfor være mindst lige så gode som andre offentlige kontorer. Kontorernes beliggenhed, udstyr og indretning bør følgelig svare til betydningen af det arbejde, der skal udføres, og andre administrative hjælpemidler, f. eks. inventar og transportmidler, bør være hensigtsmæssige.

26. Organisationsspørgsmål, arbejdsmetoder, personaleforhold og finansielle forhold bør regelmæssigt tages op til revision for at sikre, at de er tilfredsstillende og i overensstemmelse med de bestående forhold, at de kan tilpasses efter de skiftende behov, og at de imødekommer de til enhver tid gældende økonomiske og sociale krav.

V. Forholdet til offentligheden.

27. Arbejdsministeriet bør søge at holde offentligheden underrettet om arten og omfanget af sit arbejde. Dette kan ske ved, at der inden for ministeriets organisation oprettes et kontor, der specielt tager sig af meddelelser til offentligheden. I alt arbejde, der vedrører fastlæggelse eller gennemførelse af arbejdspolitik, bør man søge støtte i den oplyste offentlige mening. Betydningen af denne støtte vil afhænge af, i hvilken grad offentligheden er klar over og fortrolig med arbejdsproblemer, og i hvilken grad den er tilfreds med sit arbejdsministeriums effektivitet og upartiskhed. Der er mange måder, hvorpå man kan opnå denne støtte, f. eks. gennem anvendelse af pressen, radioen, undervisningsinstitutioner, udstillinger, films, plakater o. s. v. Man bør benytte sig af den bistand, der kan ydes af arbejdsgiver- og arbejderorganisationernes og andre officielle og uofficielle organers informationstjeneste. Diskussionsklubber, foredrag o. s. v. giver ligeledes mulighed for at gøre offentligheden bekendt med ministeriets arbejde og forøge offentlighedens interesse i dets virksomhed. Det er af væsentlig betydning, at offentligheden får saglige oplysninger om arbejdsforhold, herunder redegørelser for positive resultater på det nævnte område. Enhver form for meddelelse, der har karakter af propaganda, bør undgås. Det bør også erindres, at den bedste reklame er en imødekomende og effektiv udførelse af arbejdet.

VI. Internationale spørgsmål.

28. Det voksende samarbejde mellem de forskellige nationer på det økonomiske og sociale om-