

store fordringer til de overordnede stillinger i afdelingen, dels med ledelsen af kontorernes underordnede personale, dels med varetagelsen af et personligt stærkt krævende arbejde, som normalt kun kan udføres af personer med forudgående videnskabelig uddannelse og med stort praktisk kendskab til aktuarielt arbejde.

Hertil kommer, at arbejdet i de senere år er vokset betydeligt i omfang, og at der på grund af den fremadskridende udvikling indenfor livsforsikringen og pensionsforsikringen stadig pålægges disse kontorer nye funktioner, således at arbejdet også kvalitetsmæssigt er i stadig vækst.

Det kan endvidere anføres, at der for tiden hersker stor knaphed på aktuarielt uddannet personale, og at det i de senere år, hvor arbejdsmængden har været stærkt stigende, har været vanskeligt at udanne nyt personale i betryggende omfang.

Under hensyn hertil må det anses for rimeligt, at der samtidig med, at beregnerstillingen nednormeres til en ekspeditionssekretærstilling, som tildeles en fuldmægtig i det egentlige beregnerkontor, foretages opnormering af en fuldmægtigstilling i statuskontoret til en ekspeditionssekretærstilling.

Det foreslås herefter, at stillingen som beregner nedlægges, og at antallet af ekspeditionssekretærer forhøjes med 2 til 10.

Til 91.

Statsanstalten beskæftiger for tiden 3 kontorbetjentformænd, 5 kontorbetjente, 4 betjentaspiranter, 1 ungbud og 5 piccoløer. Den ældste kontorbetjent, der har været ansat i statsanstalten i 23 år, forestår bl. a. postafsendelsen og har under sig til hjælp 2 kontorbetjentaspiranter og 4 piccoløer. Under hensyn hertil findes det rimeligt, at han fremmes til kontorbetjentformand, og det foreslås derfor, at antallet af kontorbetjentformænd forhøjes med 1 til 4.

Afdeling II.

a. Udskrivningsvæsenet.

Til 92, 93, 94 og 95.

Siden ikrafttrædelsen af tjenestemandsløven af 1946 er arbejdet på udskrivningsvæsenets kontorer blevet væsentlig forøget som følge af udvidelsen af indkaldelserne til de militære værn. Endvidere har loven af 16. september 1948 om hjemmeværnet og loven af 1. april 1949 om civilforsvaret henlagt en række nye arbejdsopgaver til udskrivningskredsen og sessionerne. Hertil kommer, at man bl. a. med det formål at forkorte tiden mellem sessions-

behandlingen og mødet ved værnene mest muligt i de senere år og også fremover vil afholde sessioner såvel om foråret som om efteråret.

Under hensyn til den stedfundne stigning i omfanget af udskrivningsvæsenets arbejde foreslås det, at antallet af fuldmægtige af 1. grad forhøjes med 1 til 6, og antallet af fuldmægtige af 2. grad forhøjes med 1 til 6, samt at der normeres 2 stillinger som kontorassistent i lønningsklassen 2 310—3 030 kr. mod nedsættelse af antallet af assistenter med 2 til 11.

b. Civilforsvaret.

Til 96.

Der påhviler administrationschefen, der er direktørens stedfortræder og daglig leder af alle civilforsvarsstyrelsens funktioner, bortset fra ledermæssige og uddannelsesmæssige spørgsmål vedrørende civilforsvarskorpset, et meget stort og ansvarsfuldt arbejde. Siden civilforsvarsstyrelsens oprettelse er der endvidere foregået en betydelig vækst i civilforsvarsstyrelsens arbejde som følge af den opbygning af civilforsvaret, som for tiden finder sted; men også når store dele af civilforsvaret må siges at være etableret, vil administrationen af et således udbygget civilforsvar stille meget betydelige krav til administrationschefen i civilforsvarsstyrelsen.

Det foreslås derfor, at der tillægges administrationschefen et bestillingstillæg på 1 800 kr. årligt.

Til 97.

Efter forslag fra forvaltningsnævnet er civilforsvarsstyrelsens sagsområder blevet opdelt i 3 hovedkategorier, nemlig sekretariatsforretninger, administrationsforretninger og planlægningsforretninger, således at alle beslægtede saggrupper samles under samme hovedkategori. Til sekretariatskontoret er foruden egentlige sekretariatsforretninger henlagt alle sådanne områder, som ligger udenfor de almindelige administrations- og planlægningsopgaver, således f. eks. samlet budget for civilforsvaret, bevilningskontrol, civilforsvarsrådet, forholdet til udlandet, NATO-sager, Genferkonventionen, propaganda og oplysning, presse m. v.

Da denne opbygning af styrelsens kontorer vil være af varig karakter, foreslås antallet af kontorchefer forhøjet med 1 til 3.

Til 98 og 99.

Der er ved civilforsvaret ikke normeret ingeniørstillinger i lavere lønningsklasse end 5 040—5 760 kr. Af hensyn til fremtidig antagelse af teknikumuddannede ingeniører, hvis bundstilling er placeret i lønningsklassen 3 900—4 860 kr., bør der også