

ANNEXE III

I. CARTE D'INTERNEMENT

SERVICE DES INTERNÉS CIVILS CARTE POSTALE	Franc de port
<p style="text-align: center;">IMPORTANT</p> <p>Cette carte doit être remplie par chaque interné dès qu'il a été interné et chaque fois qu'il aura changé d'adresse, par suite de son transfert dans un autre lieu d'internement ou dans un hôpital.</p> <p>Cette carte est indépendante de la carte spéciale que l'interné est autorisé à envoyer à sa famille.</p>	<p>AGENCE CENTRALE DE RENSEIGNEMENTS SUR LES PERSONNES PROTÉGÉES</p> <p>COMITÉ INTERNATIONAL DE LA CROIX-ROUGE</p>

1.
Recto2.
Verso

Ecrire lisiblement et en lettres capitales — 1. Nationalité		
2. Nom	3. Prénoms (<i>en toutes lettres</i>)	4. Prénom du père
.....		
5. Date de naissance	6. Lieu de naissance	
7. Profession		
8. Adresse avant l'internement		
9. Adresse de la famille		
.....		
*10. Interné le:		
(ou)		
Venant de (hôpital, etc.) le:		
*11. Etat de santé		
.....		
12. Adresse actuelle		
13. Date		14. Signature
*Biffer ce qui ne convient pas — Ne rien ajouter à ces indications — Voir explications au verso.		

(Dimensions de la carte d'internement: 10 × 15 cm).