

3. Sekretariats- og økonomisager (forsvarsdepartementets 3. afdeling).

7. kontors sagonråde.

a) *Rene sekretariatssager.*

Postfordeling, forelæggelse af sager for statsråd, redaktion af håndbøger for værnene samt kundgørelser for forsvaret. Det forudsættes, at værnskommandoerne udgiver egne kommandoordrer eller befalinger, hvilket søværnskommandoen hidtil har kommunikeret gennem kundgørelser for søværnet. Departementets forsyning med inventar og kontorartikler, samt føring af inventarregnskab.

Forsvarsministeriets trykkeri hører under 7. kontor.

b) Personelsager, forfremmelse, afsked m. v. af tjenestemandspersonel i civile institutioner. Udarbejdelse af normer og bestemmelser for andet civilt personel i civile institutioner. Departementets egne personalesager.

c) *Juridiske spørgsmål.*

Juridisk gennemgang af alle lovforslag. Behandling af folkeretlige spørgsmål den militære straffelov og retsplejelov. Juridisk bistand til departementets øvrige kontorer, herunder bistand ved oprettelse og fortolkning af kontrakter. Udarbejdelse af kgl. anordninger og bestemmelser for behandling af militære straffesager hos auditørkorps og rettergangschefer. Det forudsættes, at generalauditøren på forsvarsministeriets vegne fører tilsyn med rettergangschefernes myndighedsudøvelse og kun forelægger principielle sager for departementet samt sager, i hvilke forsvarsministeren skal træffe afgørelsen.

Fastsættelse af bestemmelser for behandling af erstatningsspørgsmål hos kommando-myndigheder og faglige myndigheder. Behandling af erstatningssager, som vedrører 3. mand eller foranlediger sagsanlæg.

d) *Civile institutioner.*

Udarbejdelse af lovforslag og bestemmelser vedrørende de civile institutioner samt behandling af sådanne sager vedrørende disse institutioner, som ikke henhører under andre af departementets kontorer.

Overtilsyn med og behandling af sager vedrørende værnenes kirker.

e) *Dekorationssager.*

Ekspeditionen af dekorationssager henlægges for hele forsvarets område til 7. kontor.

8. kontors sagonråde.

a) *Administration af tjenestemandslovens bestemmelser.*

Forslag til tjenestemandslovens særlige bestemmelser for forsvaret, herunder udarbejdelse af normeringslovforslag samt udarbejdelse af administrative bestemmelser i tilknytning hertil. Alle tvivlsspørgsmål, der måtte opstå ved afdelinger m. fl. vedrørende fortolkningen af de forskellige lønningsbestemmelser. Ansøgninger om flyttegodtgørelse, udetillæg, ekviperingsgodtgørelse, lønningsforsbud samt sager vedrørende dagpenge i særlige tilfælde.

De fleste lønningssager m. v. behøver ikke at passere de overordnede kommando-myndigheder, og der bør derfor fastsættes en særlig kommandovej for disse sager.

b) *Lønningsspørgsmål for funktionærer.*

For institutioner m. fl. påregnes normer for antal civile funktionærer fastsat af 2. og 7. kontor. Samtidig bør der af 8. kontor gives generelle regler for de pågældende