

5. kontor:

Uniformer m. v.,
feltkostinventar,
kostforplejningsinventar,
kaserneinventar,
sygehusinventar,
sanitetsmateriel,
feltinventar,
idrætsinventar,
løst skibsinventar,
forbrugsgods, herunder kul, benzin og olie.

De to kontorens opgaver i forbindelse med behandling af sager vedrørende materielgrupper bliver følgende:

1. Fastsættelse af normer for mængde og art af materiel, udrustning, mundering, inventar m. v. efter indstilling fra kommandomyndighederne og forhandling med vedkommende faglige myndigheder.
2. Udarbejdelse af bidrag til budget for så vidt angår de konti, på hvilke materiellet anskaffes og vedligeholdes.
3. Fordelingen af de på ovennævnte konti bevilgede midler mellem faglige myndigheder og kommandomyndigheder m. v.
4. Anvisning i hvert enkelt tilfælde af midler til større nyanskaffelser.
5. Fremskaffelse af indførselsbevillinger for hele departementet henlægges til 4. kontor, der i praksis vil få de fleste sager af denne art til behandling.
6. Udgivelse af forvaltningsbestemmelser i fornødent omfang efter indstilling fra eller forhandling med de faglige myndigheder.
7. Bestemmelser for de gennem andre ministerier udfærdigede loves anvendelse på forsvarets materiel (våbenloven, sprængstofloven, færdselsloven, motorloven, uniformsloven).

Under 4. og 5. kontor sorterer krigsmaterielforvaltningen og materielintendanturen som faglige myndigheder. Disse udgiver fornødne detaljerede bestemmelser for materiellet m. v.s behandling, magasinering, reparation m. v. De faglige myndigheder foretager anskaffelser i henhold til den af departementet fastsatte fordeling af bevillingerne og fordele materiellet m. v. til de brugende myndigheder (kommandomyndighederne). De foretager endvidere teknisk inspektion hos de brugende myndigheder på grundlag af de af departementet fastsatte almindelige forvaltningsbestemmelser og den faglige myndigheds egne detaljebestemmelser; kontrol med beholdninger udøves af de faglige myndigheder, der fastsætter nærmere bestemmelser for føring af beholdningsregnskab, medens de generelle regler herom fastsættes af departementet. For søværnets vedkommende bemærkes, at der nu i lønnings- og revisionskontoret føres et centralt inventar- og materielregnskab, der formentlig fremtidig må overføres til de faglige myndigheder, hvis et sådant centralt regnskab skal opretholdes. Selve forvaltningen af det fra de faglige myndigheder udleverede materiel varetages af værnernes respektive regimenter, skibe, kaserne- og lejrkommandantskaber, skoler m. v. Disse myndigheder er direkte ansvarlige for det dem overladte materiel, mundering m. v. og træder i alle ikke principielle materielforvaltnings-spørgsmål direkte i forbindelse med de faglige myndigheder. For så vidt angår materiel, hvor anskaffelsen og kontrollen foregår på værnernes direkte ansvar, henvises til indstillingen i betænkningen af 14. september 1949, side 19.