

stiller, at de kriterier, der i den omhandlede henseende bør komme i betragtning, overvejes nærmere af de kompetente myndigheder, herunder også de økonomiske konsekvenser af den ændrede fremgangsmåde.

Problemet om den departementale forvaltning af personalespørgsmålene har været genstand for indgående drøftelse i kommissionen. Nogle medlemmer har fremhævet, at det ville betyde den enkleste administration, om alle personalespørgsmål i henseende til ansættelse, forfremmelse, afskedigelse m. v. henlagdes til samme kontor. Da det imidlertid må anses for nødvendigt, at det militære personels ansættelse m. v. behandles i 1. afdeling, og så på den anden side personalespørgsmål fra de civile institutioner, herunder fabriksvirksomhederne, naturligt hører hjemme i 3. afdeling, hvortil disse institutioner i den anden henseende er knyttet, har man samlet sig om foranstående forslag til disse forholds ordning, idet man dog tilføjer, at det er en forudsætning for dette forslag, at også indstillinger om ansættelse etc. af personale under forsvarets korps (forsvarets faglige myndigheder) behandles i 1. afdeling.

3. kontor (kontoret for værnepligtsager m. v.).

Hertil henføres alle sager vedrørende det værnepligtige personel. Ligeledes vil den departementale behandling af sager vedrørende forsvarsministerens foredragsudvalg være at henføre til dette kontor; tilsvarende gælder forsvarets musikkorps samt andre institutioner, der efter deres karakter har en sådan tilknytning til forsvarets kommandomæssige organer, at de bør placeres i personel- og organisationsafdelingen, men som ikke er henlagt til denne afdelings 1. eller 2. kontor.

2. Materielafdelingen.

Afdelingen foreslås opdelt i 3 kontorer (departementets 4., 5. og 6. kontor).

4. kontor (materiel- og udrustningskontoret).

Til dette kontor foreslås henlagt de departementale opgaver vedrørende krigsmateriel, ammunition, udrustning, motorkøretøjer og andet transportmateriel samt tjenestedyr.

5. kontor (munderings- og inventarkontoret).

Herunder foreslås henlagt de departementale opgaver vedrørende munderingssager, feltinventar, kaserneinventar, kostforplejningsinventar, sygehusinventar og idrætsinventar.

6. kontor (bygnings- og indkvarteringskontoret).

Hertil foreslås henført de departementale opgaver vedrørende værnenes bygnings-tjeneste samt forvaltningen af arealer. Endvidere henlægges til dette kontor forvaltningen af indkvarteringsloven, herunder afslutning af kaserneoverenskomster, godkendelse af lejemaal af øvelsespladser etc.

Som det fremgår af redegørelsen nedenfor, tænkes forsvarets krigsmaterielforvaltning henlagt til 4. kontor, forsvarets materielintendantur, d. v. s. intendanturen for beklædning, inventar og forbrugsgods til 5. kontor og forsvarets bygningsvæsen til 6. kontor, alt for så vidt angår de funktioner fra de nævnte institutioner, der nødvendiggør departemental behandling, hvilket i overensstemmelse med den foran fremsatte almindelige udtalelse om ønskeligheden af i så vidt omfang som muligt at gennemføre en decentralisering kun bør ske, for så vidt sagen er af principiel eller generel karakter, medfører ændring i givne bevillinger eller er af mere betydelig økonomisk rækkevidde.