

til de enkelte medlemsstater at gennemføre følgende bestemmelser, så hurtigt som de nationale forhold tillader det, og aflægge beretning til Det internationale Arbejdsbureau efter styrelsesrådets anmodning om de foranstaltninger, der er truffet for at sætte dem i kraft.

I. Almindelig organisation.

1. Den vederlagsfri offentlige arbejdsanvisning bør omfatte et hovedkontor, lokale kontorer og, om nødvendigt, regionale kontorer.

2. For at fremme udviklingen af arbejdsanvisningen og for at sikre en ensartet og koordineret national administration bør der indføres bestemmelser om

- (a) udstedelse af nationale administrative forskrifter fra hovedkontoret;
- (b) udarbejdelse af nationale minimumskrav vedrørende anvisningskontorenes personale- og kontormæssige forhold;
- (c) en tilstrækkelig finansiering af ordningen fra statens side;
- (d) periodiske rapporter fra de lavere til de højere administrative instanser;
- (e) nationalt tilsyn med de regionale og lokale kontorer; og
- (f) periodiske konferencer mellem embedsmænd fra hovedkontoret, de regionale og lokale kontorer, herunder tilsynspersonalet.

3. Arbejdsanvisningen bør træffe egnede foranstaltninger til det nødvendige samarbejde med arbejdsgivere, arbejderrepræsentanter og organer, oprettet med henblik på at undersøge de særlige beskæftigelsesproblemer, der knytter sig til bestemte egne, virksomheder, industrier eller grupper af industrier.

4. Der bør, hvor der måtte være anledning hertil, træffes foranstaltninger til inden for arbejdsanvisningens almindelige rammer at oprette

- (a) særskilte anvisningskontorer, der udelukkende har til opgave at betjene arbejdsgivere og arbejdere, der tilhører bestemte industrier eller beskæftigelsesgrene, såsom havne-transport, handelsflåden, bygge- og entreprenørarbejder, land- og skovbrug samt husligt arbejde, såfremt arten eller betydningen af den pågældende industri eller beskæftigelsesgren eller andre særlige faktorer taler for opretholdelsen af sådanne særlige kontorer;
- (b) særlige ordninger med henblik på anvisning af
 - (i) unge mennesker;
 - (ii) erhvervshæmmede; og
 - (iii) teknikere, akademisk uddannede funktionærer og administrativt personale;
- (c) egnede foranstaltninger til anvisning af kvinder på grundlag af deres faglige kvalifikationer og fysiske egnethed.

II. Oplysninger om arbejdsmarkedet.

5. Arbejdsanvisningen bør indsamle oplysninger om arbejdsmarkedet, herunder materiale angående

- (a) det øjeblikkelige og fremtidige behov for arbejdskraft (herunder antallet og kategorien af de arbejdere, der er brug for, inddelt på beskæftigelsesmæssigt, fagligt eller stedligt grundlag);
- (b) det øjeblikkelige og fremtidige udbud af arbejdskraft (herunder nærmere oplysninger