

Stk. 3. Over Forhandlingerne paahviler det Arbejdsgiveren at foranledige ført en Protokol, som underskrives af begge Parter, og hvoraf Udskrift meddeles saavel Arbejdsgiveren som Funktionærene.

Stk. 4. Saafremt der under Forhandlingerne ikke opnaas Enighed mellem Parterne, eller en Part unddrager sig Forhandling, har enhver af Parterne Ret til at foranledige Forhandlingerne videreført under Medvirken af en Mæglingmand efter Reglerne i §§ 11—13.

§ 11.

Stk. 1. De i § 10 omhandlede Mæglingmænd beskikkes for hver Sag, i København og paa Frederiksberg af Den faste Voldgiftsret, i det øvrige Land af Amtmanden over det Amt, hvor Arbejdsgiverens Virksomhed har sit Hjemsted.

Stk. 2. Henvendelse om Beskikkelse af en Mæglingmand skal fremsættes skriftligt og bilægges den i § 10, Stk. 3, omhandlede Protokol samt en kort Sagsfremstilling. I Tilfælde, hvor Mægling ønskes, fordi en Part har unddraget sig Forhandling, skal der dog alene bilægges en kort Sagsfremstilling.

§ 12.

Stk. 1. Senest 5 Dage efter sin Beskikkelse indkalder Mæglingmanden Parterne til Forhandling og berammer Tid og Sted for denne.

Stk. 2. Det er Mæglingmandens Opgave ved de under hans Forsæde stedfindende Forhandlinger at søge opnaaet Enighed mellem Parterne. For saa vidt dette ikke lykkes, afgiver Mæglingmanden til den beskikkende Myndighed en Rapport om Forhandlingerne. Bekræftet Afskrift af Rapporten skal samtidig tilstilles Parterne.

§ 13.

Undladelse af at føre den i § 10, Stk. 3, nævnte Protokol samt Undladelse af at give Møde for Mæglingmanden straffes med Bøde, der tilfalder Statskassen.

§ 14.

Stk. 1. Mæglingmændene oppebærer Vederlag, der fastsættes af Arbejdsministeren.

Stk. 2. De med Mæglingen forbundne Udgifter udredes forskudsvis af det offentlige, men betales med Halvdelen af hver af Parterne og kan inddrives ved Udpantning.

§ 15.

En Funktionær er berettiget til uden Samtykke fra Arbejdsgiveren at paatage sig Hverv uden for Tjenesten, naar Hvervet kan røgtes uden Ulempe for Virksomheden.

§ 16.

Efter at Funktionæren har afgivet eller modtaget Opsigelse fra Tjenesten, skal Arbejdsgiveren give ham den nødvendige Fritagelse for Arbejdet til at søge anden Beskæftigelse. Funktionæren skal herunder tage tilbørligt Hensyn til Arbejdsgiverens Ønske om, at Arbejdssøgningen lægges paa det for Virksomhedens Arbejde gunstigst mulige Tidspunkt.

§ 17.

Stk. 1. Funktionæren har til enhver Tid Ret til af Arbejdsgiveren skriftligt at faa bekræftet, i hvilket Tidsrum Tjenesteforholdet har varet, med hvilket Arbejde Funktionæren i Hovedsagen har været beskæftiget, hvilken Løn Funktionæren oppebærer, og — i Tilfælde af Opsigelse — paa Begæring Oplysning om Aarsagen til Afskedigelsen.

Stk. 2. Overtrædelse af denne Bestemmelse medfører Straf af Bøde, der tilfalder Statskassen.