

6. Fremgangsmaaden ved Besættelse af ledige Pladser og Udnævnelse af Suppleanter samt andre lignende Spørgsmaal kan afgøres af Styrelsesraadet under Forbehold af Konferencens Godkendelse.

7. Styrelsesraadet vælger fra Tid til anden af *sin Midte en Formand og 2 Næstformænd, af hvilke en skal repræsentere en Regering, en repræsentere Arbejdsgiverne og en Arbejderne.*

8. Styrelsesraadet fastsætter selv sin Forretningsorden og bestemmer selv Tidspunkterne for sine Møder. Der skal afholdes et ekstraordinært Møde, hvis mindst 12 af Repræsentanterne i Styrelsesraadet fremsætter skriftlig Anmodning derom.

Artikel 8.

1. Arbejdsbureauet skal have en *Generaldirektør*, som udnævnes af Styrelsesraadet, og som under Iagttagelse af de af Styrelsesraadet udfærdigede Instruktioner er ansvarlig for Det internationale Arbejdsbureaus effektive Ledelse og for saadanne andre Opgaver, som maatte blive ham paalagt.

2. *Generaldirektøren* eller hans Stedfortræder skal være til Stede ved alle Styrelsesraadets Møder.

Artikel 9.

1. Det internationale Arbejdsbureaus Personale skal ansættes af *Generaldirektøren efter Regler, der fastsættes af Styrelsesraadet.*

2. For saa vidt det under behørig Hensyntagen til Effektiviteten af Bureauets Arbejde er muligt, skal *Generaldirektøren* udvælge Personer af forskellig Nationalitet.

3. Et vist Antal af disse Personer skal være Kvinder.

4. *Generaldirektørens og Personalets Funktioner skal udelukkende være af international Karakter. Generaldirektøren og Personalet maa ikke i Udøvelsen af deres Pligter søge eller modtage Instruktioner fra nogen Regering eller fra nogen anden Myndighed uden for Organisationens. De skal afholde sig fra enhver Handling, som ikke er forenelig med deres Stilling som internationale Embedsmænd, der kun er ansvarlige over for Organisationens.*

5. *Ethvert Medlem af Organisationens forpligter sig til at respektere den rent internationale Karakter af Generaldirektørens og Personalets Funktioner og til ikke at søge at øve Indflydelse paa dem i Udøvelsen af deres Gerning.*

Artikel 10.

1. Det internationale Arbejdsbureaus Arbejdsopgaver omfatter Indsamling og Udsendelse af Oplysninger om alle Emner vedrørende Arbejdsforholdenes internationale Regulering og især Undersøgelse af Forhold, som er foreslaaet indbragt for Konferencen med Henblik paa Vedtagelse af internationale Konventioner, samt Ledelsen af saadanne særlige Undersøgelser, som maatte blive forlangt af Konferencen eller af Styrelsesraadet.

2. *Under Iagttagelse af de af Styrelsesraadet givne Anvisninger skal Bureauet*

(a) *udarbejde Rapporter angaaende de forskellige Punkter paa Dagsordenen til Konferencens Møder;*

(b) *efter Anmodning yde Regeringerne al den Bistand, det kan, i Forbindelse med Udarbejdelse af Love og administrative Bestemmelser paa Grundlag af de af Konferencen truffne Vedtagelser samt Forbedring af administrativ Praksis og Tilsynsregler;*

(c) *udføre det Arbejde, der er paalagt det i Henhold til nærværende Statuts Bestemmelser med Hensyn til Konventionernes effektive Overholdelse;*

(d) *redigere og udgive Publikationer vedrørende Spørgsmaal om Arbejdsforhold og Beskæftigelse af international Interesse paa de Sprog, som Styrelsesraadet maatte finde ønskeligt.*

3. Det skal iøvrigt have saadanne andre Beføjelser, Opgaver og Pligter, som maatte blive det overdraget af Konferencen eller af Styrelsesraadet.

Artikel 11.

Ethvert af Medlemsstaternes Departementer, der beskæftiger sig med Spørgsmaal vedrørende Arbejdsforhold og Beskæftigelse, kan forhandle direkte med *Generaldirektøren* gennem deres Regerings Repræsentant i Det internationale Arbejdsbureaus Styrelsesraad