

Stk. 2. En kvindelig Funktionær, der er gravid, er pligtig at give Arbejdsgiveren Meddelelse om Graviditeten senest 3 Maaneder før den forventede Fødsel. Undlades saadan Meddelelse, er Arbejdsgiveren berettiget til at hæve Tjenesteforholdet fra den Dag, Graviditeten forvolder Arbejdsudygtighed. Saafremt Meddelelse gives, kan Arbejdsgiveren kun opsigte Funktionæren med det denne tilkommende Varsel.

Stk. 3. Under en kvindelig Funktionærs Graviditet er Arbejdsgiveren pligtig at betale hende halv Løn i Tiden fra Arbejdsudygtighedens Indtræden, dog højst i 3 Maaneder før Fødslen, indtil 1 Maaned efter Fødslen. Tilsvarende Forpligtelse gælder, saafremt Arbejdsgiveren, uanset at Funktionæren ikke er arbejdsudygtig, ikke mener at kunne beskæftige hende. Saafremt Arbejdsgiveren opsigter Funktionæren, er han pligtig at betale fuld Løn, indtil Fratræden med det Funktionæren tilkommende Varsel kan ske.

§ 8.

Ved en Funktionærs Død i Ansættelsestiden tilkommer der hans efterlevende Enke eller Børn under 18 Aar, over for hvem han har Forsørgerpligt, henholdsvis 1, 2 eller 3 Maaneders Løn, eftersom Funktionæren ved Dødsfaldet havde haft Ansættelse i Virksomheden i henholdsvis 1, 2 eller 3 Aar. Samme Ret tilkommer forældrelose Børn under 18 Aar efter en kvindelig Funktionær.

§ 9.

Stk. 1. Saafremt en Funktionærs Arbejde i Arbejdsgiverens Tjeneste medfører Udgifter til Rejse, Ophold uden for Hjemstedet o. l., har Funktionæren Krav paa, at alle nødvendige Udgifter hertil bæres af Arbejdsgiveren, og denne er pligtig at yde Funktionæren passende Forskud til Afholdelse af disse Udgifter. Aftaler, hvorefter Rejseudgifter o. l. skal dækkes af Funktionærens faste Løn eller indtjente Provision, er ugyldige.

Stk. 2. Ydet Forskud paa Provision kan af Arbejdsgiveren kun kræves dækket af Funktionærens Løntilgodehavende eller indtjente Provision og ikke indtales som almindelig Gældsfordring.

Stk. 3. De i §§ 3, 5, 6, 7 og 8 omhandlede Ydelser udregnes for provisionslønnede Funktionærer paa Grundlag af den Provisionsindtægt, som Funktionæren antagelig vilde have oppebaaret, saafremt han ikke var blevet hindret i sin Virksomhed i de paagældende Tidsperioder.

§ 10.

Stk. 1. Funktionærerne har Ret til at organisere sig til Varetagelse af deres Interesser og give Oplysninger til deres Organisation om deres egne Løn- og Arbejdsvilkaar.

Stk. 2. Ethvert Personale har — uanset Størrelsen — Ret til gennem sin Organisation at kræve Forhandling med Virksomhedens Ledelse om Løn- og Arbejdsvilkaar.

Stk. 3. Over Forhandlingernes Resultat skal der føres en Protokol, som underskrives af begge Parter, og hvoraf Udskrift meddeles saavel Arbejdsgiveren som Funktionærerne.

§ 11.

Efter at Funktionæren har afgivet eller modtaget Opsigelse fra Tjenesten, skal Arbejdsgiveren give ham den nødvendige Fritagelse for Arbejdet til at søge anden Beskæftigelse. Funktionæren skal herunder tage tilbørligt Hensyn til Arbejdsgiverens Ønske om, at Arbejdssøgningen lægges paa det for Virksomhedens Arbejde gunstigst mulige Tidspunkt.

§ 12.

Stk. 1. Funktionæren har til enhver Tid Ret til af Arbejdsgiveren skriftligt at faa bekræftet, i hvilket Tidsrum Tjenesteforholdet har varet, med hvilket Arbejde Funktionæren i