

myndiges Generalsekretæren til at holde de Medlemmer af Personalet skadesløs, af hvem det forlanges, at de skal betale Skat af Gager og Lønninger, de har modtaget af Organisationen.

13. I Tilfælde af, at det forlanges af et Medlems Statsborgere i Organisationens Tjeneste, at de skal betale Skat af de Lønninger og særlige Ydelser, de har modtaget fra Organisationen, bør Generalsekretæren sammen med det paagældende Medlem undersøge Fremgangsmaader til saa snart som muligt at sikre Anvendelsen af Ret- og Billigheds-Princippet imellem alle Medlemmer.

14. Administrations- og Budgetudvalgets og de Sagkyndiges raadgivende Gruppes Referater og Dokumenter angaaende Planer om Personalebidrag oversendes til Generalsekretæren til hans Underretning, og Generalsekretæren anmodes om at forelægge Forslag desangaaende for den anden Del af Plenarforsamlingens første Samling.

VI. Normering, Lønninger og særlige Ydelser.

Betingelserne for Ansættelse i Sekretariatet bør være saaledes, at de vil være tiltrækkende for kvalificerede Kandidater fra alle Dele af Verden.

DERFOR BESLUTTER PLENARFORSAMLINGEN, AT

15. En Vice-Generalsekretær skal lønnes med en Netto-Gage paa \$ 13.500 (U. S.) tilligemed en særlig Ydelse, der varierer fra \$ 7.000 (U. S.) til \$ 11.500 (U. S.) efter Generalsekretærens Skøn.

16. En Direktør i højeste Klasse*) skal lønnes med en Netto-Gage paa \$ 11.000 (U. S.) tilligemed en særlig Ydelse, der varierer fra \$ 3.000 (U. S.) til \$ 6.000 (U. S.) efter Generalsekretærens Skøn.

17. For Indehaverne af Stillingerne som Vice-Generalsekretærer og Direktører i højeste Klasse skal de dem tillagte særlige Ydelser anses for at indbefatte alle Repræsentationstillæg (herunder Selskabelighed), Ydelser for Bolig, Skoletillæg og Børnetillæg, men ikke saadanne Ydelser, som repræsenterer Godtgørelse af Udlæg, saasom Rejseudgifter, Diæter og Flytteudgifter ved Ansættelse, Forflyttelse eller Ophør af Ansættelse under Organisationen, Udgifter til officielle Rejser og Rejse paa Orlov til Hjemlandet.

18. Med Forbehold af de budgetmæssige Bestemmelser, der vedtages af Plenarforsamlingen, bemyndiges Generalsekretæren til efter Drøftelse med den raadgivende Gruppe af Sagkyndige, som det foreslaas ham at nedsætte, at foretage en forsøgsvis Klassificering af Stillinger med Undtagelse af Stillingerne som Generalsekretær, Vice-Generalsekretær og Direktør og normere Lønninger for disse Stillinger i Henhold til de almindelige Principper, der er omtalt i Forberedelseskommisionens Beretning, Kapitel VIII, Afsnit 2, Stk. 41 til 45 samt 71. Generalsekretæren bemyndiges ogsaa til at ansætte Medlemmer af Personalet paa kortvarige Kontrakter, indtil Forelæggelsen af en fast Normeringsplan som skitseret i nedenstaaende Resolution 19.

19. Med Forbehold af de budgetmæssige Bestemmelser, som Plenarforsamlingen vedtager, skal Generalsekretæren efter Drøftelse med den raadgivende Gruppe af Sagkyndige (Resolution 18) træffe Foranstaltninger til:

- a) Udarbejdelse af en Klassifikationsplan for alle Stillinger, der er nødvendige for Sekretariatet, og som er baseret paa de Pligter, det Ansvar og den Myndighed, der er forbundet med hver enkelt Stilling;
- b) Gruppering af Stillingerne i Hovedklasser og indenfor Klasserne i Grader;
- c) Normering af passende Lønninger for hver Hovedklasse og Graderne deri i Overensstemmelse med de Lønningsnormer, som maatte blive fastsat af Plenarforsamlingen;
- d) Normering af enhver Stilling i Sekretariatet til dens rette Klasse og Grad paa Grundlag af de Pligter, det Ansvar og den Myndighed, som er forbundet med Stillingen.

*) Udtrykket „Direktør i højeste Klasse“ er kun beregnet paa at dække det øverste Trin i Embedsmandsinddelingen og i Særdeleshed at komme til Anvendelse om Personer, der gør Tjeneste som Stedfortrædere for en Vice-Generalsekretær eller Direktører for en større Tjenestegren (staff service), d. v. s. Personaledirektør, Direktør for Budgettet, Revisionschef etc.