

Ved en Forretningsorden træffer Bestyrelsen nærmere Bestemmelser om Udførelsen af sit Hverv.

§ 28.

Bestyrelsen har den overordnede Ledelse af Selskabets og dets Afdelingers Anliggender. Hvert Aar vedtager Bestyrelsen inden den første December Budgetter for det følgende Kalenderaar for Selskabet og Afdelingerne.

Som Leder af den daglige Drift ansætter Bestyrelsen en Direktør. Hvorvidt fornøden Medhjælp for Direktøren kan antages af ham eller skal ansættes af Bestyrelsen, bestemmes ved Forretningsordenen. Dog kan Ansættelse af Bogholder eller Kasserer eller af Inspektører for de enkelte Afdelinger ikke overlades Direktøren.

Direktøren kan ikke være Medlem af Bestyrelsen. Det samme gælder den, der indtager en særlig Stilling som Bogholder, Kasserer eller Inspektør.

Selskabet saavel som den enkelte Afdeling deraf forpligtes, ogsaa for saa vidt angaar Salg eller Pantsætning af fast Ejendom, ved Underskrift af Formanden eller Næstformanden for Bestyrelsen og et andet Medlem af denne samt Direktøren.

§ 29.

Bestyrelsesmøde indkaldes af Formanden eller, i hans Forfald, af Næstformanden, saa ofte Anledning findes at foreligge, samt naar 2 Medlemmer af Bestyrelsen begærer det. Direktøren deltager i Mødet, for saa vidt ikke Forholdet mellem Selskabet og ham forhandles, dog uden Stemmeret.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, naar Formanden eller Næstformanden og yderligere mindst Medlemmer er til Stede.

Beslutning træffes af de mødende Bestyrelsesmedlemmer ved simpel Stemmeret. Staar Stemmerne lige, gør Formandens eller, i hans Forfald, Næstformandens Stemme Udslaget.

Et Bestyrelsesmedlem maa ikke deltage i Forhandling eller Afstemning om en Sag, i hvilken han selv, hans Ægtefælle, et af hans Børn, nogen af hans Forældre eller Søsken eller nogen af disses eller Børnenes Ægtefæller har en Særinteresse.

I en af Formanden for Bestyrelsen autoriseret Protokol optages en kort Beretning om Forhandlingerne. Beretningen underskrives af de Bestyrelsesmedlemmer, der har deltaget i Mødet.

Revisor.

§ 30.

Selskabets og dets Afdelingers Regnskaber revideres af en statsautoriseret Revisor, der vælges af Generalforsamlingen.

Revisor afgaar hvert Aar. Genvalg kan finde Sted.

I Forbindelse med sin Revision skal Revisor undersøge, om Forretningsgangen er betryggende.

Revisor har Adgang til at efterse alle Regnskabsbøger og Beholdninger og kan fordrø enhver Oplysning, som han finder af Betydning for Udførelsen af sit Hverv.

Der føres en af Formanden for Bestyrelsen autoriseret Revisionsprotokol. I Forbindelse med sin Beretning om Revision af et Aarsregnskab skal Revisor angive, hvorvidt han finder Forretningsgangen betryggende.

Hver Gang Indførsel i Revisionsprotokollen er sket, skal denne fremlægges paa førstkommende Bestyrelsesmøde, og de tilstedeværende Medlemmer af Bestyrelsen med deres Underskrift bekræfte, at de har gjort sig bekendt med Indholdet af Indførselen.