

- 1) Klasseværelse med Plads til 16—20 Elever,
- 2) Lærerværelse fælles med Politiskolen,
- 3) en ca. 20 m lang og ca. 3 m bred Gang, der kan anvendes som Garderobe m. m. for Eleverne,
- 4) Sessionslokalerne (ikke i Maanederne Februar til Juni), der kan benyttes ved indendørs Gasmaskøvelser o. lign.

De udendørs Lokaliteter er kun i yderst begrænset Omfang anvendelige ved praktiske Øvelser i Gasmasker og Gasdragt.

Endvidere skal anføres, at Gaskammerprøver og lignende enten vil kunne udføres i det til Hærens Forsøgslaboratorium knyttede Gaskammer eller i Øvelsesstrækningen ved Falcks Redningskorps' Station paa Amager Strandvej, men Anvendelsen af disse Anlæg er tidsrøvende paa Grund af Afstanden fra Skolen.

Skolens daglige *Ledelse* forestaas af en honorarlønnet Forstander, til hvis Bistand der ansættes en Sekretær.

Skolens *Lærere*, der timelønnes, antages af Chefen for Det civile Luftværn efter Indstilling fra Forstanderen.

Med Hensyn til *Deltagerne i Kursus* bekendtgør Chefen for Det civile Luftværn over for Rigspolitichefen, Københavns Magistrat og Provinsbyernes Kommunalbestyrelser, at Skolen bliver oprettet og anmoder om at faa indsendt Forslag til Personer, der kunde ønskes uddannet som Luftværnsinstruktører, idet det pointeres, at Personer med en vis Foruddannelse bør foretrakkes. Endvidere bør vedkommende gennem sin Stilling have en vis Tilknytning til de stedlige Myndigheder.

Ansøgning om Optagelse paa Skolen maa være bilagt med Oplysninger om de paagældendes Alder, Uddannelse, Beskæftigelse og Helbredstilstand, ligesom det bør oplyses, om Ansøgeren har gennemgaaet et Kursus i almindelig Samaritergerning.

Det civile Luftværn og Skolens Ledelse i Forening sammensætter herefter Kursusdeltagerne i Hold, idet der herved tages Hensyn til Byernes Klassificering samt til, at Holdene saa vidt mulig bestaar af Personer med nogenlunde ensartede Kvalifikationer.

Eleverne maa ved deres Ankomst til Skolen underskrive en Erklæring om, at de ikke agter at drage denne til Ansvar for eventuelle Skader, de maatte paadrage sig under Øvelser eller Demonstrationer.

Skolen fører Kartotek over alle indtegnede Elever; dette indeholder foruden alle nødvendige Data som Navn, Fødselsaar og -dag, Uddannelse, Stilling og Bopæl tillige Oplysninger om Instruktørens senere Virksomhed i Det civile Luftværns Tjeneste.

Skolen betaler Elevernes Rejse til og fra København samt Dagpenge under hele Kursustiden.

Det samlede Timeantal udgør 46, og den daglige Undervisningstid sættes til 7 Timer, idet der sørges for passende Blanding af Teori, Demonstrationer og praktiske Øvelser.

Hvert Kursus regnes paabegyndt en Mandag og afsluttes den følgende Mandag.

Med Hensyn til Udgifterne ved Skolens Etablering og Drift skal anføres følgende:

a. Anlægsudgifter:

Inventar	2 000 Kr.
Øvelses- og Demonstrationsmateriel (ud over hvad der skaffes fra forhaandenværende Beholdninger)	1 200 —
Uforudsete Udgifter	800 —
	<hr/>
	4 000 Kr.

b. Driftsudgifter:

Der forudsættes afholdt 16 Instruktørkursus i det første Aar med Halvdelen af Deltagerne (160) fra København (ingen Rejseudgifter og Dagpenge)

Honorar til Forstander	2 400 Kr.
— - Sekretær	3 600 —
Skolelæge, 50 Kr. pr. Kursus	800 —
Honorar til Lærere (1ste Kursus) 25 Kr. pr. Time	1 150 —
— - — (følgende 15 Kursus) 6 Kr. pr. Time	4 200 —
— - — og Censor for Examination 200 Kr. pr. Kursus	3 200 —
Rejseudgifter og Dagpenge til 160 Elever	28 800 —
	<hr/>
	48 150 Kr.