

Bilag 6.

DIREKTORATET FOR FABRIKTILSYNET

København, den 6. Juli 1931.

Til Socialministeriet.

Ved Skrivelse af 25. f. Md. (I. K. J. 136/1931) har det høje Ministerium udbedt sig en Udtalelse herfra vedrørende den angaaende Arbejdshjem og Herberg for Hjemløse afgivne Beretning og særlig henvist til Bemærkningerne i Lovudkastets § 5.

I den Anledning skal man tillade sig at bemærke, at saafremt Lovens Opgave alene gik ud paa at sikre, at Forholdene ved de forskellige Institutioner for Hjemløse i hvert Fald opfylder visse Maksimumskrav til Hygiejne og Renlighed (jfr Beretningens Side 16. ²), vilde man ubetinget holde for, at de allerede eksisterende lokale Myndigheder, enten Embedslæger eller Fabrikinspektører, fik denne Opgave overdraget. Om den naturligt henlagdes under den ene eller den anden af disse skal man ganske henstille.

Hvad det eventuelle Arbejde for Fabrikinspektører angaar skal man bemærke, at efter Beretningens Bilag 2 vil der ikke i nogen Fabriktilsynskreds blive mere end højst 6—7 Herberger, og de allerfleste af disse ligger paa Steder, hvor Fabrikinspektøren alligevel paa Grund af sin Embedsgerning kommer flere Gange om Aaret (ja ca. 50 af dem ligger i Inspektørernes Hjemstedsby). Det vilde derfor blive minimale om overhovedet paapegelige Udgifter det vilde medføre, om Fabriktilsynet fik overladt Kontrollen med Overholdelsen af § 3—6 i Udkast til Regler for Indretningen og Driften af Herberge, og denne Kontrol vilde være af lignende Art som den, de iøvrigt fører.

Udenfor Fabriktilsynets Forudsætning ligger derimod utvivlsomt følgende Opgaver:

- 1) godkende Reglementet for Hjemmets Virksomhed,
- 2) godkende den ansatte Betaling for Kost og Logi,
- 3) gøre Indstilling med Hensyn til Paabud til en Kommune om at oprette Herberge,
- 4) tage en meddelt Godkendelse af et Herberge tilbage, hvis fremsatte Krav ikke fyldestgøres,
- 5) træffe Afgørelse i Sager, som indberettes angaaende en Gæsts paastaaede ulovlige, usømmelige eller reglementsstridige Optræden,
- 6) føre et Kartotek over Hjemmets Gæster,
- 7) bestemme, om en Person skal være henholdsvis udelukket fra eller berettiget til Optagelse i et givet Hjem,
- 8) modtage Indberetning om enhver Forandring i Ledelsen (formentlig dog med nogen Aarvaagenhed og Kritik),
- 9) føre Kontrol med Midlernes Anvendelse,

og disse Opgaver kræver saa megen Special-Indsigt, saa Tanken om at lægge disse paa Tilsynet utvivlsomt bør afvises.