

## § 7.

Paa *Arbejdshjemmene* skal Henvisningskortet og Legitimationspapiret afleveres og opbevares af Hjemmet, saalænge paagældende forbliver paa Institutionen.

Paa *Herbergerne* skal Henvisningskortet afleveres ved Adgangen til Herberget eller ombytttes med Institutionens egen Legitimation.

## § 8.

Hver Dag inden Kl. 7 Eftm. meddeler Herbergerne Centralkontoret, hvor mange Pladser der er optaget for Natten.

## § 9.

De tilsluttede Institutioners Regulativer for Driften af Arbejdshjem og Herberger bringes i Overensstemmelse med foranstaaende, og de skal indeholde Bestemmelser om Tiderne for Institutionens Lukning og Aabning, og disse Bestemmelser skal gøres effektive og maa kun fraviges, hvor Arbejde, Sygdom eller andre tvingende Aarsager nødvendiggør det.

Iøvrigt ordner de enkelte Institutioner selv deres indre Anliggender.

## § 10.

Ønsker en tilsluttende Institution at udtræde som Medlem af Centralkontoret, kan dette ske hver den 1. Maj med en Opsigelsesfrist af 3 Maaneder.

## § 11.

Gaver, der indgaar til Kontoret, kan kun modtages af dette, naar det samtidig angives, hvilken Institution Gaven er tiltænkt.

Saaledes vedtaget paa Mødet den 6. Januar 1922.

„Arbejde adler“. Centralmissionen. Frelsens Hær.  
 Fængselshjælpen. Hjem for enlige, arbejdende Mænd. Kirkens Korshær.  
 Københavns Arbejdshjem. Københavns Kommunes Hjælpekasse.  
 Københavns Magistrats 3. Afdeling. Københavns Politi.  
 Missionen blandt hjemløse Mænd.