

Afsnit II.

Fragtoverenskomsten.

Kapitel I.

Fragtoverenskomstens Form og Betingelser.

Artikel 6.

Fragtbrevets Indhold og Form.

§ 1. Afsenderen skal for enhver under denne Overenskomst henhørende international Sending aflevere et Fragtbrev overensstemmende med Formularen i Bilag II til denne Overenskomst.

Fragtbrevsformularerne skal være trykte paa fast, hvidt Skrivepapir; Formularen for Ilgods skal paa For- og Bagsiden ved den øverste og den nederste Rand have en rød Stribe af mindst en Centimeters Bredde.

§ 2. Ved de internationale Tariffer eller Aftaler mellem Jernbaner bestemmes det, i hvilket Sprog Fragtbrevsformularerne skal være trykte. I Mangel af Tarifbestemmelser eller Aftaler herom skal Formularerne være trykte i et af Afsendelsesstatens officielle Sprog; de skal desuden indeholde en fransk, tysk eller italiensk Tekst, og der kan tilføjes Oversættelser paa andre Sprog, naar saadant skønnes hensigtsmæssigt.

Den Del, der skal udfyldes af Afsenderen, skal altid være affattet i et af Afsendelseslandets officielle Sprog. Hvilke Oversættelser der skal tilføjes, bestemmes ved de internationale Tariffer eller ved særlige Aftaler mellem Banerne. I Mangel af saadanne Bestemmelser skal Afsenderen tilføje en fransk, tysk eller italiensk Oversættelse.

§ 3. De med kraftige Streger indrammede Dele af Formularen skal udfyldes af Jernbanen, de øvrige af Afsenderen. Afsenderen skal overstrege de Rubrikker, som han ikke udfylder.

§ 4. Valget af den hvide eller af den med rød Randstribede forsynede Fragtbrevsformular angiver, om Godset skal beforders som Fragt- eller Ilgods. Det er ikke tilladt at forlange Ilgodsbefordring paa en Del af Strækningen og Fragtgodsbefordring paa en anden Del, medmindre Særaftaler mellem alle de i Betragtning kommende Baner gør det tilstedeligt.

§ 5. Fragtbreve, hvori der er rettet eller raderet, tages ikke for gyldige. Overstregninger er kun tilladte, saafremt Afsenderen godkender dem ved sin Underskrift og, naar det drejer sig om Antallet af Godsstykker eller deres Vægt, opfører de rettede Angivelser med Bogstaver.

§ 6. Angivelserne i Fragtbrevet skal være skrevne eller trykte med Skrift, som ikke kan udviskes.

Fragtbrevet skal indeholde følgende Angivelser:

- a) Fragtbrevets Udfærdigelsessted og -dag;
- b) Betegnelse af Afsendelsesbanen;
- c) Betegnelse af Bestemmelsesbanen og Bestemmelsesstationen med alle de nærmere Angivelser, der er nødvendige for at undgaa enhver Forveksling mellem forskellige Stationer paa samme Sted eller paa Steder, hvis Navne er ens eller ligner hverandre;
- d) Modtagerens Navn og Bopæl. Som Modtager maa der kun opgives *een* Person eller *et* Firma. At opgive Bestemmelsesstationen eller dennes Bestyrer som Modtager er kun tilstedeligt, naar den Tarif, der skal anvendes, udtrykkeligt tillader det. Adresser, der ikke angiver Modtagerens Navn, som f. Eks. „Til Ordre fra.....“ eller „Til Indehaveren af Fragtbrevsduplikatet“, er utilladelige;